

**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH NGHỆ AN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2134 /QĐ-UBND ngày 04 / 7 /2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

A. NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT LÀ TỔ CHỨC TRONG NƯỚC, TỔ CHỨC KINH TẾ, TỔ CHỨC TÔN GIÁO, TÔN GIÁO TRỰC THUỘC, TỔ CHỨC NƯỚC NGOÀI, TỔ CHỨC KINH TẾ CÓ VỐN ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI, NGƯỜI GỐC VIỆT NAM ĐỊNH CƯ Ở NƯỚC NGOÀI

1. Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý (mã số 1.012756)

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Tổ chức được giao đất để quản lý	Chuẩn bị 01 bộ hồ sơ theo quy định, nộp thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Tại xã, phường, thị trấn	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	Toàn trình
Bước 2	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

	chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	thông thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.			
Bước 3	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho phòng chuyên môn	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 5	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	- Lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Xác nhận hoàn thành trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	112 giờ làm việc	168 giờ làm việc	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 216 giờ làm việc (27 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 136 giờ làm việc (17 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền			

	với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)
--	---

2. Xóa đăng ký thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng (mã số 1.012766)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho phòng chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo nội dung đăng ký biến động xóa đăng ký thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án; trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận.	04 giờ làm việc	40 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4.	04 giờ làm việc	24 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5.	04 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp của bên thuê, bên thuê lại đất; - Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai đóng dấu kết quả TTHC tại; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Phòng Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

Bước 6	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 104 giờ làm việc (13 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 24 giờ làm việc (03 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)			

3. Đăng ký biến động đối với trường hợp thành viên của hộ gia đình hoặc cá nhân đang sử dụng đất thành lập doanh nghiệp tư nhân và sử dụng đất vào hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp (mã số 1.012793)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho phòng chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	

Bước 3	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp không đủ điều kiện thì dự thảo thông báo lý do trình lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai phê duyệt; - Trường hợp đủ điều kiện thì: + Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. + Trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính mà người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. + In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận và trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận;	24 giờ làm việc	64 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4	12 giờ làm việc	24 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	12 giờ làm việc	24 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Văn	- Chuyển Văn thư Văn phòng đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC;	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

	phòng đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.			
Bước 8	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 144 giờ làm việc (18 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 64 giờ làm việc (08 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)			

4. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp (mã số 1.012781)

4.1. Trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích tăng thêm do nhận chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ: Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho phòng chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 5	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Dự thảo Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 6	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 8	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Thông báo đến UBND cấp xã và bên chuyển quyền đối với trường hợp có địa chỉ; - Chuyển Thông báo đến UBND cấp xã và thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương đối với trường hợp không rõ địa chỉ của bên chuyển quyền và thông báo cho người đăng ký phối hợp nộp phí đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

Bước 9	UBND cấp xã	- Thực hiện niêm yết Thông báo của Văn phòng Đăng ký đất đai. - Ngày thứ 30, UBND cấp xã lập Biên bản kết thúc niêm yết công khai và gửi đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	30 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)	30 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Trường hợp không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai: - Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì dự thảo thông báo lý do trình lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt; - Trường hợp đủ điều kiện thực hiện quyền thì: + Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. + Trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính mà người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	16 giờ làm việc	32 giờ làm việc	

Bước 11	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 10	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 11	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Trường hợp đủ điều kiện: Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; - Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh tại Bước 21 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 14	Cơ quan thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 15	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào)	24 giờ làm việc (Không tính vào)

			thời gian giải quyết)	thời gian giải quyết)	
Bước 17	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận và trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận;	12 giờ làm việc	24 giờ làm việc	
Bước 18	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 17 (Trường hợp Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Phòng hoặc có Trưởng Phòng nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 19, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 17)	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 19	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 18	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 20	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 21	Công chức, viên chức Trung tâm	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	

	Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.			
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 160 giờ làm việc (20 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 80 giờ làm việc (10 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)			

4.2 Trường hợp thửa đất gốc đã có giấy chứng nhận, phần diện tích tăng thêm chưa được cấp Giấy chứng nhận

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều	

				kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho phòng chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo văn bản gửi kèm hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất.	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc	

Bước 5	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5 Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất. Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh tại Bước 24 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phân công nhiệm vụ cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 8	Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Phân công Công chức của phòng được giao nhiệm vụ xử lý	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức của Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Tham mưu cho UBND cấp xã tổ chức thực hiện các công việc sau: - Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất.	72 giờ làm việc	88 giờ làm việc	

		- Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch đối với các trường hợp có yêu cầu phải phù hợp với quy hoạch để cấp Giấy chứng nhận.			
Bước 10	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 9	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 11	UBND cấp xã	- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra theo Mẫu số 17 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2024/NĐ-CP tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có); - Chuyển hồ sơ kèm theo kết quả thực hiện bằng văn bản đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	15 ngày (Không tính vào thời gian thủ tục)	15 ngày (Không tính vào thời gian thủ tục)	
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho phòng chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 13	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 14	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp không đủ điều kiện thì dự thảo thông báo lý do trình lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt; - Trường hợp đủ điều kiện thì: + Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. + Trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính.	12 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

		+ Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.			
Bước 15	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 14	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 16	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 15	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 17	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Trường hợp đủ điều kiện: Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; - Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh tại Bước 24 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 18	Cơ quan thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	

Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 19	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 20	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo Giấy chứng nhận và trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	08 giờ làm việc	12 giờ làm việc	
Bước 21	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 20	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 22	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 21	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 23	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai	- Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC;	08 giờ làm việc	12 giờ làm việc	

	được phân công nhiệm vụ	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.			
Bước 24	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 240 giờ làm việc (30 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 160 giờ làm việc (20 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với			

	trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)
--	--

5. Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (mã số 1.012783)

5.1. Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với các trường hợp quy định tại các điểm a, b, c, d, đ và g Mục 1 Phần VII của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Phụ lục I kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ:

- a) Người sử dụng đất có nhu cầu đổi Giấy chứng nhận đã cấp trước ngày 01 tháng 8 năm 2024 sang Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.
- b) Giấy chứng nhận đã cấp bị ố, nhòe, rách, hư hỏng.
- c) Giấy chứng nhận đã cấp chung cho nhiều thửa đất mà thực hiện cấp riêng cho từng thửa đất theo nhu cầu của người sử dụng đất và trường hợp cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp có nhiều thửa đất cấp chung 01 Giấy chứng nhận mà có một hoặc một số thửa đất thuộc trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận.
- d) Mục đích sử dụng đất ghi trên Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định của pháp luật về đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận đã cấp khác với mục đích sử dụng đất theo phân loại đất quy định tại Điều 9 của Luật Đất đai và quy định tại Nghị định số 102/2024/NĐ-CP.
- đ) Vị trí thửa đất trên Giấy chứng nhận đã cấp không chính xác so với vị trí thực tế sử dụng đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận đã cấp.
- g) Giấy chứng nhận đã cấp ghi tên hộ gia đình, nay các thành viên có chung quyền sử dụng đất của hộ gia đình đó có yêu cầu cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất để ghi đầy đủ tên thành viên có chung quyền sử dụng đất của hộ gia đình.
- h) Thay đổi địa chỉ của thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận;

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ dịch vụ
-------------------------	-------------------------------	---------------------------	--	-----------------------

			Tại xã, phường đồng bằng	Tại các xã MN, HĐ, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	công trực tuyển
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho phòng chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	

Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ: Đối với trường hợp vị trí thửa đất trên Giấy chứng nhận đã cấp không chính xác so với vị trí thực tế sử dụng đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì thực hiện phối hợp với UBND cấp xã kiểm tra thực địa và đối chiếu với hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã cấp để xác định đúng vị trí thửa đất. Sau khi kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp không đủ điều kiện thì dự thảo thông báo lý do trình lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt; - Trường hợp đủ điều kiện thì: + Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. + Trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính. + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	12 giờ làm việc	40 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký	Trường hợp đủ điều kiện: Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

	đất đai được phân công nhiệm vụ	Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh tại Bước 14 để trả cho người yêu cầu đăng ký.			
Bước 8	Cơ quan thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 9	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo Giấy chứng nhận và trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận;	04 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

Bước 11	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 11	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 12	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	04 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 14	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 120 giờ làm việc (15 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.			

	- Không quá 40 giờ làm việc (05 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)
--	---

5.2. Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp quy định tại điểm h Mục 1 Phần VII của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Phụ lục I kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ

(Trường hợp thay đổi kích thước các cạnh, diện tích, số hiệu của thửa đất do đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT -	

				XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho phòng chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp không đủ điều kiện thì dự thảo thông báo lý do trình lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt; - Trường hợp đủ điều kiện thì: + Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.	24 giờ làm việc	48 giờ làm việc	

		+ Trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính. + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.			
Bước 5	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Trường hợp đủ điều kiện: Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh tại Bước 14 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 8	Cơ quan thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	

Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 9	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo Giấy chứng nhận và trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận;	12 giờ làm việc	24 giờ làm việc	
Bước 11	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 11	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 12	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

		- Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.			
Bước 14	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 160 giờ làm việc (20 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 80 giờ làm việc (10 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)			

6. Tách thửa hoặc hợp thửa đất (mã số 1.012784)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho phòng chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Kỹ thuật địa chính	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên phòng Kỹ thuật địa chính	Kiểm tra hồ sơ, thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ; Đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất: 1. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do; 2. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất hoặc trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất nhưng Giấy chứng nhận đã cấp không có sơ đồ thửa đất hoặc có sơ đồ thửa đất nhưng thiếu kích thước các cạnh hoặc diện tích và kích thước các cạnh không thống nhất thì dự thảo văn bản thông báo rõ lý do; 3. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất và Giấy chứng nhận đã cấp có sơ đồ thửa đất, đủ kích thước các cạnh, diện tích và kích thước các cạnh thống nhất thì ghi ý kiến thẩm định vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất và nội dung xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất Mẫu số 02/ĐK Phụ lục kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP và thực hiện các công việc sau: - Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà không thay đổi người sử dụng đất thì Dự thảo Giấy chứng nhận;	30 giờ làm việc	56 giờ làm việc	

		- Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà có thay đổi người sử dụng đất thì sau khi xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất và Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất Hoàn thiện hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính.			
Bước 5	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4 Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà không thay đổi người sử dụng đất thì chuyển đến bước 9; Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà có thay đổi người sử dụng đất thì chuyển hồ sơ đến phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai: + Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì dự thảo thông báo lý do trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đất đai phê duyệt; + Trường hợp đủ điều kiện thực hiện quyền thì: Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	12 giờ làm việc	12 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 7	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà không thay đổi người sử dụng đất thì ký Giấy chứng nhận và chuyển đến bước 17;	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Trường hợp đủ điều kiện: Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh tại Bước 18 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 11	Cơ quan thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	

Bước 12	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo Giấy chứng nhận và trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận;	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 14	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 13	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 15	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 14	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 16	Viên chức, nhân viên phòng Kỹ thuật địa chính hoặc Viên chức, nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

Bước 17	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 176 giờ làm việc (22 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 96 giờ làm việc (12 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)			

7. Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất (mã số 1.012786)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho phòng chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	

Bước 3	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai: - Trường hợp không đủ điều kiện hoặc phát hiện thừa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp tại các tổ chức tín dụng, tổ chức kinh tế khác hoặc cá nhân theo quy định của pháp luật thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do hồ sơ trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận. - Trường hợp không phát hiện thừa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp tại các tổ chức tín dụng, tổ chức kinh tế khác hoặc cá nhân theo quy định của pháp luật thì dự thảo văn bản Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương trong thời gian 15 ngày đối với trường hợp mất Giấy chứng nhận của tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài; chi phí đăng tin do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chi trả Trường hợp bị mất Trang bổ sung của Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định của pháp luật đất đai trước ngày Nghị định số 101/2024/NĐ-CP có hiệu lực thi hành thì chuyển đến bước 14.	20 giờ làm việc	40 giờ làm việc	

Bước 5	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4. (Trường hợp Văn phòng Đăng ký đất đai cấp xã không có Trưởng Phòng hoặc có Trưởng Phòng nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4)	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Trường hợp đủ điều kiện thì chuyển thông tin đến phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương; Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh tại Bước 14 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Tạm dừng chờ đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương; chi phí đăng tin do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chi trả. Sau 15 ngày, gửi kết quả đăng tin cho Văn phòng Đăng ký đất đai.			15 ngày (không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)	15 ngày (không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)	
Bước 8	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho phòng chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	

Bước 9	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính do người sử dụng đất nộp đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu đo đạc lại để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất; - Trích lục bản đồ địa chính. - Dự thảo Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã mất, in dự thảo Giấy chứng nhận. - Trường hợp Trang bổ sung của Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định của pháp luật đất đai trước ngày Nghị định 101/2024/NĐ-CP có hiệu lực thi hành bị mất thì in dự thảo Giấy chứng nhận với các thông tin cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin tên Trang bổ sung. Hoàn thiện hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận.	16 giờ làm việc	32 giờ làm việc	
Bước 11	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 10.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 11.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký	- Chuyển Phòng Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai vào sổ văn bản, đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

	đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh). - Xác nhận hoàn thành hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.			
Bước 14	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 160 giờ làm việc (20 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 80 giờ làm việc (10 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)			

8. Định chính Giấy chứng nhận đã cấp (mã số 1.012790)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho phòng chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	

Bước 3	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp không đủ điều kiện thì dự thảo thông báo lý do trình lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt; - Trường hợp đủ điều kiện thì: + Lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. + Xác nhận nội dung chính xác trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	32 giờ làm việc	80 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Phòng Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã hoặc Phòng Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

Bước 8	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 144 giờ làm việc (18 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 64 giờ làm việc (08 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)			

9. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi (mã số 1.012791)

9.1. Trường hợp thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi có thời gian thực hiện 04 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho phòng chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	

Bước 3	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai chuẩn bị hồ sơ, dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	84 giờ làm việc	100 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 4	64 giờ làm việc	72 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 5 Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh tại Bước 18 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	44 giờ làm việc	52 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai	In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Trường hợp đủ điều kiện thực hiện quyền thì: Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

		Hoàn thiện hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận.		
Bước 8	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 7	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 8	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai	Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển đến bước 17	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 11	Cơ quan thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 12	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào	24 giờ làm việc (Không tính vào

			thời gian giải quyết)	thời gian giải quyết)	
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai	In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã hoàn thành thực hiện nghĩa vụ tài chính.	06 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 14	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 13	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 15	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 14	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 16	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai	Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 17	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 312 giờ làm việc (39 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, trong đó:			

	+ Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không quá 25 ngày làm việc; + Thời gian cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi không quá 14 ngày làm việc. - Không quá 232 giờ làm việc (29 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, trong đó: + Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không quá 25 ngày làm việc; + Thời gian cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi không quá 04 ngày làm việc. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)
--	---

9.2. Trường hợp thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi có thời gian thực hiện 05 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK,	

				đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho phòng chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai chuẩn bị hồ sơ, dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng	84 giờ làm việc	100 giờ làm việc	

		nhận đã cấp không đúng quy định trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận			
Bước 5	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 4	64 giờ làm việc	72 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 5 Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh tại Bước 18 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	44 giờ làm việc	52 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai	In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Trường hợp đủ điều kiện thực hiện quyền thì: Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. Hoàn thiện hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận.	06 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 7	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 8	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai	Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

		phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển đến bước 17			
Bước 11	Cơ quan thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 12	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai	In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã hoàn thành thực hiện nghĩa vụ tài chính.	06 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 14	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 13	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 15	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 14	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

Bước 16	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai	- Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai lấy sổ, đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 17	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 320 giờ làm việc (40 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, trong đó: + Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không quá 25 ngày làm việc; + Thời gian cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi không quá 15 ngày làm việc. - Không quá 240 giờ làm việc (30 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, trong đó: + Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không quá 25 ngày làm việc; + Thời gian cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi không quá 05 ngày làm việc. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu			

	giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)
--	--

9.3. Trường hợp thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi có thời gian thực hiện 07 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

		và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.			
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho phòng chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai chuẩn bị hồ sơ, dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	84 giờ làm việc	100 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 4	64 giờ làm việc	72 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 6 Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành	44 giờ làm việc	52 giờ làm việc	

		chính công cấp tỉnh tại Bước 18 để trả cho người yêu cầu đăng ký.			
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai	In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Trường hợp đủ điều kiện thực hiện quyền thì: Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. Hoàn thiện hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận.	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 7	06 giờ làm việc	12 giờ làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 8	06 giờ làm việc	12 giờ làm việc	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai	Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển đến bước 17	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 11	Cơ quan thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn	24 giờ làm việc (Không tính vào)	24 giờ làm việc (Không tính vào)	

		thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	thời gian giải quyết)	thời gian giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 12	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai	In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã hoàn thành thực hiện nghĩa vụ tài chính.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 14	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 13	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 16	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 14	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 17	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai	- Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

Bước 18	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 336 giờ làm việc (42 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, trong đó: + Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không quá 25 ngày làm việc; + Thời gian cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi không quá 17 ngày làm việc. - Không quá 256 giờ làm việc (32 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, trong đó: + Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không quá 25 ngày làm việc; + Thời gian cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi không quá 07 ngày làm việc. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)			

9.4. Trường hợp thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi có thời gian thực hiện 08 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho phòng chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	

Bước 3	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai chuẩn bị hồ sơ, dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	84 giờ làm việc	100 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 4	64 giờ làm việc	72 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 5 Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh tại Bước 18 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	44 giờ làm việc	52 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai	In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Trường hợp đủ điều kiện thực hiện quyền thì: Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc	

		phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. Hoàn thiện hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận.			
Bước 8	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 7	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 8	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai	Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển đến bước 17	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 11	Cơ quan thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 12	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc	24 giờ làm việc	

			(Không tính vào thời gian giải quyết)	(Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai	In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã hoàn thành thực hiện nghĩa vụ tài chính.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 14	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 13	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 15	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 14	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 16	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai	- Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 17	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	

Tổng thời gian giải quyết TTHC	- Không quá 344 giờ làm việc (43 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, trong đó: + Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không quá 25 ngày làm việc; + Thời gian cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi không quá 18 ngày làm việc. - Không quá 264 giờ làm việc (33 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, trong đó: + Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không quá 25 ngày làm việc; + Thời gian cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi không quá 08 ngày làm việc. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)
--	--

9.5. Trường hợp thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi có thời gian thực hiện 10 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường	Tại các xã MN, HD, VS,	

			đồng bằng	VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho phòng chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận.	84 giờ làm việc	100 giờ làm việc	

		- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai chuẩn bị hồ sơ, dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận			
Bước 5	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 4	64 giờ làm việc	72 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 5 Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh tại Bước 18 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	44 giờ làm việc	52 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai	In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Trường hợp đủ điều kiện thực hiện quyền thì: Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. Hoàn thiện hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận.	20 giờ làm việc	24 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 7	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 8	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai	Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển đến bước 17	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 11	Cơ quan thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 12	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai	In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã hoàn thành thực hiện nghĩa vụ tài chính.	16 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 14	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 13	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

Bước 15	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 14	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 16	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai	- Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 17	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 360 giờ làm việc (45 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, trong đó: + Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không quá 25 ngày làm việc; + Thời gian cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi không quá 20 ngày làm việc. - Không quá 280 giờ làm việc (35 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, trong đó: + Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không quá 25 ngày làm việc; + Thời gian cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi không quá 10 ngày làm việc.			

	(Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)
--	--

9.6. Trường hợp thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi có thời gian thực hiện 12 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	

Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho phòng chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai chuẩn bị hồ sơ, dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	84 giờ làm việc	100 giờ làm việc	

Bước 5	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 4	64 giờ làm việc	72 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 5 Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh tại Bước 18 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	44 giờ làm việc	52 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai	In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Trường hợp đủ điều kiện thực hiện quyền thì: Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. Hoàn thiện hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận.	32 giờ làm việc	40 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 7	12 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 8	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai	Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển đến bước 17	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

Bước 11	Cơ quan thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 12	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai	In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã hoàn thành thực hiện nghĩa vụ tài chính.	16 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 14	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 13	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 15	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 14	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 17	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai	- Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC;	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

		- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.			
Bước 18	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 376 giờ làm việc (47 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, trong đó: + Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không quá 25 ngày làm việc; + Thời gian cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi không quá 22 ngày làm việc. - Không quá 296 giờ làm việc (37 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, trong đó: + Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không quá 25 ngày làm việc; + Thời gian cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi không quá 12 ngày làm việc. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp			

	thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)
--	--

9.7. Trường hợp thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi có thời gian thực hiện 20 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

		- Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.			
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho phòng chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai chuẩn bị hồ sơ, dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	84 giờ làm việc	100 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 4	64 giờ làm việc	72 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 5 Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh tại Bước 18 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	44 giờ làm việc	52 giờ làm việc	

Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai	In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Trường hợp đủ điều kiện thực hiện quyền thì: Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. Hoàn thiện hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận.	64 giờ làm việc	72 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 7	16 giờ làm việc	20 giờ làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 8	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai	Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển đến bước 17	08 giờ làm việc	12 giờ làm việc	
Bước 11	Cơ quan thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.			Không tính vào thời	Không tính vào thời	

			gian giải quyết	gian giải quyết	
Bước 12	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai	In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã hoàn thành thực hiện nghĩa vụ tài chính.	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc	
Bước 14	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 13	16 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 15	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 14	16 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 17	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai	- Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 18	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức,	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	

	viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh				
Tổng thời gian giải quyết TTHC	- Không quá 440 giờ làm việc (55 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, trong đó: + Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không quá 25 ngày làm việc; + Thời gian cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi không quá 30 ngày làm việc. - Không quá 360 giờ làm việc (45 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, trong đó: + Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không quá 25 ngày làm việc; + Thời gian cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi không quá 20 ngày làm việc. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)				

10. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 8 năm 2024 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định (mã số 1.012785)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho phòng chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 5	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Dự thảo Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 6	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

Bước 8	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Thông báo đến UBND cấp xã và bên chuyển quyền đối với trường hợp có địa chỉ; - Chuyển Thông báo đến UBND cấp xã và thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương đối với trường hợp không rõ địa chỉ của bên chuyển quyền và thông báo cho người đăng ký phối hợp nộp phí đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 9	UBND cấp xã	- Thực hiện niêm yết Thông báo của Văn phòng Đăng ký đất đai. - Ngày thứ 30, UBND cấp xã lập Biên bản kết thúc niêm yết công khai và gửi đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	30 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)	30 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Trường hợp không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai: - Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì dự thảo thông báo lý do trình lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt; - Trường hợp đủ điều kiện thực hiện quyền thì: + Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

		+ Trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính mà người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. Trường hợp có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì dự thảo văn bản hướng dẫn các bên nộp đơn đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết tranh chấp theo quy định			
Bước 11	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 10	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 11	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký	- Trường hợp đủ điều kiện: Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; - Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

	đất đai được phân công nhiệm vụ	cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh tại Bước 21 để trả cho người yêu cầu đăng ký.			
Bước 14	Cơ quan thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 15	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 16	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký	In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận và trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận;	08 giờ làm việc	24 giờ làm việc	

	đất đai được phân công nhiệm vụ				
Bước 17	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 16	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 18	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 17	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 19	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 21	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức,	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	

	viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.			
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 144 giờ làm việc (18 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 64 giờ làm việc (08 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)			

11. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trong dự án bất động sản (mã số 1.012787)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ dịch
------------------	------------------------	--------------------	---	-------------

			Tại xã, phường đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho bộ phận chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	

Bước 3	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ và các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai: - Thông báo cho chủ đầu tư cung cấp các giấy tờ theo quy định đối với trường hợp người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng, hạng mục công trình xây dựng trực tiếp thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận mà chủ đầu tư chưa nộp các giấy tờ theo quy định - Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì dự thảo thông báo lý do trình lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt; - Trường hợp đủ điều kiện thực hiện quyền thì: Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	16 giờ làm việc	48 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Trường hợp đủ điều kiện: Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; - Trường hợp sau 03 ngày làm việc mà chủ đầu tư không bổ sung hồ sơ hoặc không đủ điều kiện thực hiện quyền: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tại Bước 14 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 8	Cơ quan thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 9	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc	24 giờ làm việc	

			(Không tính vào thời gian giải quyết)	(Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận và trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 11	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 10	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 11	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 14	Công chức, viên chức Trung tâm	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	

	Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.			
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 144 giờ làm việc (18 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 64 giờ làm việc (08 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)			

12. Cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai (1.012789)

12.1. Trường hợp thông tin, dữ liệu có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai và tiếp nhận hồ sơ trước 15h

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho phòng Thông tin Lưu trữ	01 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo phòng Thông tin Lưu trữ	Phân công nhiệm vụ cho Viên chức hoặc nhân viên phòng Thông tin Lưu trữ	01 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Xem xét, tham mưu kiểm tra, xử lý: - Trường hợp đủ điều kiện cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai thì thực hiện cung cấp thông tin, dữ liệu theo yêu cầu; - Trường hợp từ chối hoặc không đủ thông tin, dữ liệu để cung cấp thì tham mưu, dự thảo văn bản nêu rõ lý do và trả lời cho người đề nghị cung cấp thông tin;	02 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo phòng Thông tin Lưu trữ	- Trưởng bộ phận Hành chính - Lưu trữ Văn phòng đăng ký đất đai: Thẩm định, ký nháy kết quả giải quyết TTHC;	01 giờ làm việc	

		- Trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai phê duyệt		
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	- Xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển kết quả đến Văn thư	01 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Đóng dấu, vào sổ văn bản; - Số hóa kết quả; - Chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	01 giờ làm việc	
Bước 8	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí khai thác, sử dụng tài liệu, dữ liệu đất đai; - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho người đề nghị cung cấp thông tin.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Giải quyết trong ngày làm việc (Tổng thời gian các bước trên được tính tối đa là 8 giờ làm việc, ứng với thời điểm tiếp nhận hồ sơ là thời điểm đầu tiên của ngày làm việc; đối với trường hợp tiếp nhận hồ sơ muộn hơn thì thời gian của các bước sẽ bị giảm trừ nhưng phải đảm bảo giải quyết trong ngày tiếp nhận)		

12.2 Trường hợp thông tin, dữ liệu có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai và tiếp nhận hồ sơ sau 15h.

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ:	01 giờ làm việc	Toàn

	hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.		trình
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho phòng Thông tin Lưu trữ	01 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo phòng Thông tin Lưu trữ	Phân công nhiệm vụ cho Viên chức hoặc nhân viên phòng Thông tin Lưu trữ	01 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Xem xét, tham mưu kiểm tra, xử lý: - Trường hợp đủ điều kiện cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai thì thực hiện cung cấp thông tin, dữ liệu theo yêu cầu; - Trường hợp từ chối hoặc không đủ thông tin, dữ liệu để cung cấp thì tham mưu, dự thảo văn bản nêu rõ lý do và trả lời cho người đề nghị cung cấp thông tin;	02 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo phòng Thông tin Lưu trữ	- Trưởng bộ phận Hành chính - Lưu trữ Văn phòng đăng ký đất đai: Thẩm định, ký nháy kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai phê duyệt	01 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	- Xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển kết quả đến Văn thư	01 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng đăng	- Đóng dấu, vào sổ văn bản;	01 giờ làm việc	

	ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Số hóa kết quả; - Chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã		
Bước 8	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí khai thác, sử dụng tài liệu, dữ liệu đất đai; - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho người đề nghị cung cấp thông tin.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Ngày làm việc tiếp theo (không quá 08 giờ làm việc)		

12.3. Đối với thông tin, dữ liệu không có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hóa hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	02 giờ làm việc	Toàn trình

		- Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.		
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho phòng Thông tin Lưu trữ	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo phòng Thông tin Lưu trữ	Phân công nhiệm vụ cho Viên chức hoặc nhân viên phòng Thông tin Lưu trữ	02 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Xem xét, tham mưu kiểm tra, xử lý: - Trường hợp đủ điều kiện cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai thì thực hiện cung cấp thông tin, dữ liệu theo yêu cầu; - Trường hợp từ chối hoặc không đủ thông tin, dữ liệu để cung cấp thì tham mưu, dự thảo văn bản nêu rõ lý do và trả lời cho người đề nghị cung cấp thông tin;	08 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo phòng Thông tin Lưu trữ - Văn phòng đăng ký đất đai	- Lãnh đạo phòng Thông tin Lưu trữ Văn phòng đăng ký đất đai: Thẩm định, ký nháy kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai phê duyệt	04 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	- Xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển kết quả đến Văn thư	04 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Đóng dấu, vào sổ văn bản; - Số hóa kết quả; - Chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	
Bước 8	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc	- Thu phí khai thác, sử dụng tài liệu, dữ liệu đất đai; - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	

	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho người đề nghị cung cấp thông tin.		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Theo quy định TTHC này được giải quyết không quá 03 ngày làm việc (24 giờ làm việc) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.		

12.4. Trường hợp cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai cần thêm thời gian để xem xét, tìm kiếm, tập hợp, tổng hợp, phân tích hoặc lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho phòng Thông tin Lưu trữ	04 giờ làm việc	

Bước 3	Lãnh đạo phòng Thông tin Lưu trữ	Phân công nhiệm vụ cho Viên chức hoặc nhân viên phòng Thông tin Lưu trữ	04 giờ làm việc		
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Xem xét, tham mưu kiểm tra, xử lý: - Trường hợp đủ điều kiện cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai thì thực hiện cung cấp thông tin, dữ liệu theo yêu cầu; - Trường hợp từ chối hoặc không đủ thông tin, dữ liệu để cung cấp thì tham mưu, dự thảo văn bản nêu rõ lý do và trả lời cho người đề nghị cung cấp thông tin;	52 giờ làm việc		
Bước 5	Lãnh đạo phòng Thông tin Lưu trữ - Văn phòng đăng ký đất đai	- Lãnh đạo phòng Thông tin Lưu trữ Văn phòng đăng ký đất đai: Thẩm định, ký nháy kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai phê duyệt	16 giờ làm việc		
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	- Xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển kết quả đến Văn thư	16 giờ làm việc		
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Đóng dấu, vào sổ văn bản; - Số hóa kết quả; - Chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	04 giờ làm việc		
Bước 8	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí khai thác, sử dụng tài liệu, dữ liệu đất đai; - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho người đề nghị cung cấp thông tin.	Giờ hành chính		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Theo quy định TTHC này được giải quyết không quá 15 ngày làm việc (120 giờ làm việc) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			

12.5. Trường hợp cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai và tổ chức, cá nhân có thỏa thuận riêng về việc khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu đất đai.

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	Theo thỏa thuận	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho phòng Thông tin Lưu trữ	Theo thỏa thuận	
Bước 3	Lãnh đạo phòng Thông tin Lưu trữ	Phân công nhiệm vụ cho Viên chức hoặc nhân viên phòng Thông tin Lưu trữ	Theo thỏa thuận	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng đăng ký đất	Xem xét, tham mưu kiểm tra, xử lý: - Trường hợp đủ điều kiện cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai thì thực hiện cung cấp thông tin, dữ liệu theo yêu cầu;	Theo thỏa thuận	

	đai được phân công nhiệm vụ	- Trường hợp từ chối hoặc không đủ thông tin, dữ liệu để cung cấp thì tham mưu, dự thảo văn bản nêu rõ lý do và trả lời cho người đề nghị cung cấp thông tin.		
Bước 5	Lãnh đạo phòng Thông tin Lưu trữ - Văn phòng đăng ký đất đai	- Lãnh đạo phòng Thông tin Lưu trữ Văn phòng đăng ký đất đai: Thẩm định, ký nháy kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai phê duyệt	Theo thỏa thuận	
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	- Xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển kết quả đến Văn thư	Theo thỏa thuận	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Đóng dấu, vào sổ văn bản; - Số hóa kết quả; - Chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Theo thỏa thuận	
Bước 8	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí khai thác, sử dụng tài liệu, dữ liệu đất đai; - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho người đề nghị cung cấp thông tin.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Thời gian cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai được xác định theo thỏa thuận; - Trường hợp từ chối hoặc không đủ thông tin, dữ liệu để cung cấp thì thời gian giải quyết TTHC không quá 16 giờ làm việc (không quá 02 ngày làm việc)		

13. Thẩm định, phê duyệt phương án sử dụng đất (mã số 1.012821)

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, Viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	02 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Phân công cho phòng Quản lý đất đai thực hiện nhiệm vụ xử lý theo quy chế/phân công công việc của cơ quan.	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	Phân công cho công chức trực tiếp xử lý hồ sơ theo quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của phòng	02 giờ làm việc	

Bước 4	Công chức phòng Quản lý đất đai được giao nhiệm vụ	Rà soát, kiểm tra hồ sơ, trường hợp kiểm tra thấy hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì: - Gửi hồ sơ phương án sử dụng đất đến các sở, ban ngành có liên quan và UBND cấp xã nơi có đất để lấy ý kiến; - Trình UBND cấp tỉnh thành lập hội đồng thẩm định	16 giờ làm việc	
Bước 5	Các sở, ban ngành có liên quan và UBND cấp xã	Cho ý kiến bằng văn bản đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	80 giờ làm việc	
Bước 6	Công chức phòng Quản lý đất đai được giao nhiệm vụ	Làm giấy mời họp Hội đồng thẩm định	16 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	Chuyển Chánh văn phòng ký Giấy mời họp Hội đồng thẩm định	8 giờ làm việc	
Bước 8	Hội đồng thẩm định	Tổ chức họp	8 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức phòng Quản lý đất đai được giao nhiệm vụ	Trình Lãnh đạo phòng dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh	52 giờ làm việc	
Bước 10	Lãnh đạo Phòng Quản lý đất đai	Trình Lãnh đạo Sở dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh	28 giờ làm việc	
Bước 11	Lãnh đạo Sở	Ký Văn bản báo cáo UBND tỉnh	30 giờ làm việc	

Bước 12	Chuyên viên phòng Nông nghiệp – Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt phương án	56 giờ làm việc	
Bước 13	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành và gửi kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công	4 giờ làm việc	
Bước 14	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Thu phí khai thác, sử dụng tài liệu, dữ liệu đất đai; - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho người đề nghị cung cấp thông tin.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		304 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 38 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)		

14. Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (mã số 1.012805)

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	UBND cấp tỉnh	Có văn bản thông báo cho các bên tranh chấp đất đai và Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, UBND cấp xã nơi có đất tranh chấp về việc thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai	40 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Chủ tịch UBND tỉnh	Có văn bản giao trách nhiệm cho cơ quan tham mưu giải quyết	16 giờ làm việc	

Bước 3	Cơ quan tham mưu	Thẩm tra, xác minh vụ việc, tổ chức hòa giải giữa các bên tranh chấp, tổ chức cuộc họp các ban, ngành có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai (nếu cần thiết) và hoàn chỉnh hồ sơ trình Chính tịch UBND cấp tỉnh ban hành quyết định giải quyết tranh chấp đất đai	324 giờ làm việc	
Bước 4	Chủ tịch UBND tỉnh	Ban hành quyết định giải quyết tranh chấp hoặc quyết định công nhận hòa giải thành, gửi cho các bên tranh chấp, các tổ chức, cá nhân có quyền và nghĩa vụ liên quan.	20 giờ làm việc	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		400 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 50 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)		

15. Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng; gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất (mã số 1.013823)

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, Viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và	02 giờ làm việc	Một phần

		hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.		
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	Phân công cho công chức trực tiếp xử lý hồ sơ theo quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của phòng	02 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý đất đai được giao nhiệm vụ	Rà soát, kiểm tra hồ sơ, trường hợp kiểm tra thấy hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì: Giao Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất;	04 giờ làm việc	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai và trích lục bản đồ địa chính thửa đất	08 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức phòng Quản lý đất đai được giao nhiệm vụ	Kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao đối với trường hợp giao đất và giao rừng; kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có).	24 giờ làm việc	
Bước 6	Công chức phòng Quản lý đất đai được giao nhiệm vụ	Trình Lãnh đạo phòng dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh	08 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	Trình Lãnh đạo Sở dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh	08 giờ làm việc	

Bước 8	Lãnh đạo Sở	Ký vào văn bản báo cáo UBND tỉnh	08 giờ làm việc	
Bước 9	Chuyên viên phòng Nông nghiệp – Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh	24 giờ làm việc	
Bước 10	Phòng Kế hoạch tài chính	Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt giá đất (Trong đó có nội dung về trách nhiệm của cơ quan Thuế trong việc ban hành Thông báo và hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định)	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 11	Chi cục Thuế Khu vực X	Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho tổ chức trong nước.	Không tính vào thời gian giải quyết	
Tổ chức trong nước thực hiện nghĩa vụ tài chính			Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 12	Chi cục Thuế Khu vực X	Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và thông báo kết quả cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 13	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai được giao nhiệm vụ	In Giấy chứng nhận, trình Lãnh đạo phòng ký Giấy chứng nhận	08 giờ làm việc	
Bước 14	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	Trình Lãnh đạo Sở ký Giấy chứng nhận	08 giờ làm việc	
Bước 15	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký Giấy chứng nhận	04 giờ làm việc	

Bước 16	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai được giao nhiệm vụ	Tổ chức bàn giao đất trên thực địa	08 giờ làm việc	
Bước 17	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai được giao nhiệm vụ	- Chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử) cho Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; tính phí, lệ phí; - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng Đăng ký đất đai; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	04 giờ làm việc	
Bước 18	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;	02 giờ làm việc	
Bước 19	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Trả kết quả cho tổ chức sau khi đã xác nhận tổ chức đã nộp phí, lệ phí. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)		

16. Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất (mã số 1.013825)

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
----	------------------------	--------------------	---------------------	-----------------------

Bước 1	Công chức, Viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	02 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	Phân công cho công chức trực tiếp xử lý hồ sơ theo quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của phòng	02 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý đất đai được giao nhiệm vụ	Rà soát, kiểm tra hồ sơ, trường hợp kiểm tra thấy hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì: Giao Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất;	04 giờ làm việc	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai và trích lục bản đồ địa chính thửa đất	08 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức phòng Quản lý đất đai được giao nhiệm vụ	Kiểm tra thực địa; kiểm tra thực địa hiện trạng khu rừng giữa hồ sơ và thực địa dự kiến giao đối với trường hợp giao đất và giao rừng; kiểm tra phương án sử dụng tầng đất mặt đối với trường hợp chuyển mục đích sử dụng đất chuyên trồng lúa (nếu có).	24 giờ làm việc	

Bước 6	Công chức phòng Quản lý đất đai được giao nhiệm vụ	Trình Lãnh đạo phòng dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh	08 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	Trình Lãnh đạo Sở dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh	08 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Sở	Ký vào văn bản báo cáo UBND tỉnh	08 giờ làm việc	
Bước 9	Chuyên viên phòng Nông nghiệp – Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định Phối hợp với văn thư phát hành Quyết định, chuyển đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	24 giờ làm việc	
Bước 10	Phòng Kế hoạch tài chính	Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt giá đất (Trong đó có nội dung về trách nhiệm của cơ quan Thuế trong việc ban hành Thông báo và hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định)	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 11	Chi cục Thuế Khu vực X	Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho tổ chức trong nước.	Không tính vào thời gian giải quyết	
Tổ chức trong nước thực hiện nghĩa vụ tài chính			Không tính vào thời gian giải quyết	

Bước 12	Chi cục Thuế Khu vực X	Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và thông báo kết quả cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 13	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai được giao nhiệm vụ	In Giấy chứng nhận, trình Lãnh đạo phòng ký Giấy chứng nhận	08 giờ làm việc	
Bước 14	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	Trình Lãnh đạo Sở ký Giấy chứng nhận	08 giờ làm việc	
Bước 15	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký Giấy chứng nhận	04 giờ làm việc	
Bước 16	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai được giao nhiệm vụ	Tham mưu tổ chức bàn giao đất trên thực địa - Chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử) cho Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; tính phí, lệ phí; - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng Đăng ký đất đai; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	12 giờ làm việc	
Bước 17	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;	02 giờ làm việc	

	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Trả kết quả cho tổ chức sau khi đã xác nhận tổ chức đã nộp phí, lệ phí. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)		

17. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư (mã số 1.013826).

a) Trường hợp đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, Viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	02 giờ làm việc	Một phần

Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	Phân công cho công chức trực tiếp xử lý hồ sơ theo quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của phòng	02 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý đất đai được giao nhiệm vụ	Rà soát, kiểm tra hồ sơ, trường hợp kiểm tra thấy hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì: Giao Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất;	04 giờ làm việc	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai và trích lục bản đồ địa chính thửa đất	04 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức phòng Quản lý đất đai được giao nhiệm vụ	Trình Lãnh đạo phòng dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh	06 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	Trình Lãnh đạo Sở dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh	04 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Sở	Ký vào văn bản báo cáo UBND tỉnh	04 giờ làm việc	
Bước 8	Chuyên viên phòng Nông nghiệp – Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định Phối hợp với văn thư phát hành Quyết định, chuyển đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	12 giờ làm việc	
Bước 9	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành kết quả, chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc	

Bước 12	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Trả kết quả cho tổ chức sau khi đã xác nhận tổ chức đã nộp phí, lệ phí. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)		

b) Trường hợp đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, Viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	02 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	Phân công cho công chức trực tiếp xử lý hồ sơ theo quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của phòng	02 giờ làm việc	

Bước 3	Công chức phòng Quản lý đất đai được giao nhiệm vụ	Rà soát, kiểm tra hồ sơ, trường hợp kiểm tra thấy hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì: Giao Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất;	04 giờ làm việc	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai và trích lục bản đồ địa chính thửa đất	08 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức phòng Quản lý đất đai được giao nhiệm vụ	Kiểm tra thực địa	24 giờ làm việc	
Bước 6	Công chức phòng Quản lý đất đai được giao nhiệm vụ	Trình Lãnh đạo phòng dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh	08 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	Trình Lãnh đạo Sở dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh	08 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Sở	Ký vào văn bản báo cáo UBND tỉnh	08 giờ làm việc	
Bước 9	Chuyên viên phòng Nông nghiệp – Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định Phối hợp với văn thư phát hành Quyết định, chuyển đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	24 giờ làm việc	

Bước 10	Phòng Kế hoạch tài chính	Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt giá đất (Trong đó có nội dung về trách nhiệm của cơ quan Thuế trong việc ban hành Thông báo và hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định)	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 11	Chi cục Thuế Khu vực X	Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho tổ chức trong nước.	Không tính vào thời gian giải quyết	
Tổ chức trong nước thực hiện nghĩa vụ tài chính			Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 12	Chi cục Thuế Khu vực X	Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và thông báo kết quả cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 13	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai được giao nhiệm vụ	In Giấy chứng nhận, trình Lãnh đạo phòng ký Giấy chứng nhận	08 giờ làm việc	
Bước 14	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	Trình Lãnh đạo Sở ký Giấy chứng nhận	08 giờ làm việc	
Bước 15	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký Giấy chứng nhận	04 giờ làm việc	
Bước 16	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai	Tổ chức bàn giao đất trên thực địa		

	đai được giao nhiệm vụ	- Chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử) cho Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; tính phí, lệ phí; - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng Đăng ký đất đai; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	12 giờ làm việc	
Bước 17	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận - Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;	02 giờ làm việc	
	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Trả kết quả cho tổ chức sau khi đã xác nhận tổ chức đã nộp phí, lệ phí. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)		

18. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bàn giao đất trên thực địa (mã số 1.013827)

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
----	------------------------	--------------------	---------------------	-----------------------

Bước 1	Công chức, Viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	02 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	Phân công cho công chức trực tiếp xử lý hồ sơ theo quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của phòng	02 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý đất đai được giao nhiệm vụ	Rà soát, kiểm tra hồ sơ, trường hợp kiểm tra thấy hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì: Giao Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất;	04 giờ làm việc	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai và trích lục bản đồ địa chính thửa đất	08 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức phòng Quản lý đất đai được giao nhiệm vụ	Trình Lãnh đạo phòng dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh	08 giờ làm việc	

Bước 6	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	Trình Lãnh đạo Sở dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh	08 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Sở	Ký vào văn bản báo cáo UBND tỉnh	06 giờ làm việc	
Bước 8	Chuyên viên phòng Nông nghiệp – Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	16 giờ làm việc	
Bước 9	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển Quyết định cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc	
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Trả kết quả cho tổ chức sau khi đã xác nhận tổ chức đã nộp phí, lệ phí. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)		

19. Giao đất, cho thuê đất, giao khu vực biển để thực hiện hoạt động lấn biển (mã số 1.013828)

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, Viên chức tại Trung	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ,	02 giờ làm việc	Một phần

	tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.		
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	Phân công cho công chức trực tiếp xử lý hồ sơ theo quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của phòng	02 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý đất đai được giao nhiệm vụ	Rà soát, kiểm tra hồ sơ, trường hợp kiểm tra thấy hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì: Giao Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất;	04 giờ làm việc	
Bước 4	Văn phòng Đăng ký đất đai	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai và trích lục bản đồ địa chính thửa đất	08 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức phòng Quản lý đất đai được giao nhiệm vụ	Kiểm tra thực địa	24 giờ làm việc	
Bước 6	Công chức phòng Quản lý đất đai	Trình Lãnh đạo phòng dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh	08 giờ làm việc	

	được giao nhiệm vụ			
Bước 7	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	Trình Lãnh đạo Sở dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh	08 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Sở	Ký vào văn bản báo cáo UBND tỉnh	08 giờ làm việc	
Bước 9	Chuyên viên phòng Nông nghiệp – Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định Phối hợp văn thư phát hành kết quả, chuyển kết quả đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	24 giờ làm việc	
Bước 10	Phòng Kế hoạch tài chính	Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt giá đất (Trong đó có nội dung về trách nhiệm của cơ quan Thuế trong việc ban hành Thông báo và hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 11	Chi cục Thuế Khu vực X	Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho tổ chức trong nước.	Không tính vào thời gian giải quyết	
Tạm dừng chờ tổ chức trong nước thực hiện nghĩa vụ tài chính			Không tính vào thời gian giải quyết	

Bước 12	Chi cục Thuế Khu vực X	Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và thông báo kết quả cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 13	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai được giao nhiệm vụ	In Giấy chứng nhận, trình Lãnh đạo phòng ký Giấy chứng nhận	08 giờ làm việc	
Bước 14	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	Trình Lãnh đạo Sở ký Giấy chứng nhận	08 giờ làm việc	
Bước 15	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký Giấy chứng nhận	04 giờ làm việc	
Bước 16	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai được giao nhiệm vụ	Tổ chức bàn giao đất trên thực địa	08 giờ làm việc	
Bước 17	Chuyên viên Phòng Quản lý đất đai được giao nhiệm vụ	- Chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử) cho Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; tính phí, lệ phí; - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng Đăng ký đất đai; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	04 giờ làm việc	
Bước 18	Viên chức phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận -	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;	02 giờ làm việc	

	Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh			
Bước 19	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Trả kết quả cho tổ chức sau khi đã xác nhận tổ chức đã nộp phí, lệ phí. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)		

20. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa; chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng; bán hoặc tặng cho hoặc để thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm (mã số 1.013831).

20.1. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa; chuyển nhượng, thừa kế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; bán hoặc thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm; tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà không thuộc mục 21.2.

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ dịch
------------------	------------------------	--------------------	---	-------------

			Tại xã, phường đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	vụ công trực tuyển
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho phòng chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	

Bước 3	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai: - Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì dự thảo thông báo lý do trình lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai phê duyệt; - Trường hợp đủ điều kiện thực hiện quyền thì: + Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. + Trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính mà người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	16 giờ làm việc	48 giờ làm việc	

Bước 5	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Trường hợp đủ điều kiện: Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; - Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh tại Bước 14 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 8	Cơ quan thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 9	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc	24 giờ làm việc	

			(Không tính vào thời gian giải quyết)	(Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận và trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận; Trường hợp bán hoặc tặng cho hoặc để thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê trả tiền thuê đất hằng năm thì dự thảo văn bản thông báo cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 11	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư Văn phòng đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh);	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

		- Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.			
Bước 14	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 144 giờ làm việc (18 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 64 giờ làm việc (08 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)			

20.2. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp người sử dụng đất tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông.

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho phòng chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Kỹ thuật địa chính được giao nhiệm vụ xử lý	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính; - Dự thảo xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho một phần diện tích thửa đất và trình Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính. Trường hợp người sử dụng đất tặng cho toàn bộ diện tích đất đã được cấp Giấy chứng nhận thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp để quản lý.	32 giờ làm việc	80 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo phòng Kỹ thuật địa chính	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư Văn phòng đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

		cấp tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.			
Bước 8	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 144 giờ làm việc (18 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 64 giờ làm việc (08 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)			

21. Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thay đổi số hiệu hoặc địa chỉ của thửa đất; thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề; giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên (mã số 1.013833)

21.1. Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thay đổi số hiệu hoặc địa chỉ của thửa đất

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

	Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.			
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho phòng chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận, trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận.	12 giờ làm việc	48 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4	04 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	04 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai	- Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;	04 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

	được phân công nhiệm vụ	- Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.			
Bước 8	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 112 giờ làm việc (14 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 32 giờ làm việc (04 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)			

21.2. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho phòng chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	

Bước 3	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận, trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận.	16 giờ làm việc	56 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4	04 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	04 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 8	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	

	Phục vụ hành chính công cấp tỉnh				
Tổng thời gian giải quyết TTHC	- Không quá 120 giờ làm việc (15 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 40 giờ làm việc (05 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)				

21.3. Đăng ký biến động đối với trường hợp giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có	

				điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho phòng chuyên môn	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận.	40 giờ làm việc	80 giờ làm việc	

	được phân công nhiệm vụ	- Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận, trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận.			
Bước 5	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 8	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 160 giờ làm việc (20 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.			

	- Không quá 80 giờ làm việc (10 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)
--	---

22. Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức, chuyển đổi loại hình doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp; điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu (mã số 1.013977)

22.1. Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức, chuyển đổi loại hình doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng	

				có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho phòng chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp không đủ điều kiện thì dự thảo thông báo lý do trình lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt; - Trường hợp đủ điều kiện thì:	16 giờ làm việc	48 giờ làm việc	

	đất đai được phân công nhiệm vụ	+ Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. + Trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính. + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.			
Bước 5	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4 Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4)	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Trường hợp đủ điều kiện: Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; - Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh tại Bước 14 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 8	Cơ quan thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian	

		hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	giải quyết)	giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 9	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận và trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận;	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 11	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 11	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 12	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

		- Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.			
Bước 14	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 144 giờ làm việc (18 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 64 giờ làm việc (08 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)			

22.2. Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho phòng chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp không đủ điều kiện thì dự thảo thông báo lý do trình lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt; - Trường hợp đủ điều kiện thì: + Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. + Trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính. + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	04 giờ làm việc	40 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Trường hợp đủ điều kiện: Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; - Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh tại Bước 14 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 8	Cơ quan thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 9	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký	In dự thảo Giấy chứng nhận và trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận;	04 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

	đất đai được phân công nhiệm vụ				
Bước 11	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 11	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 12	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 14	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	

Tổng thời gian giải quyết TTHC	- Không quá 120 giờ làm việc (15 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 40 giờ làm việc (05 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)
--	---

23. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án, quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại liên quan đến đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài (mã số 1.013980)

23.1. Đăng ký biến động đối với trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án, quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan

thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại liên quan đến đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài.

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HĐ, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

		- Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.			
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho phòng chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai: - Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì dự thảo thông báo lý do trình lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt; - Trường hợp đủ điều kiện thực hiện quyền thì: + Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. + Trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính mà người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	16 giờ làm việc	48 giờ làm việc	

Bước 5	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Trường hợp đủ điều kiện: Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh tại Bước 14 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 8	Cơ quan thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 9	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào	24 giờ làm việc (Không tính vào	

			thời gian giải quyết)	thời gian giải quyết)	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận và trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận; Trường hợp nhận tài sản gắn liền với đất thuê trả tiền thuê đất hằng năm thì dự thảo văn bản thông báo cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 11	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 10	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 11	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 14	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	

	hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh				
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 144 giờ làm việc (18 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 64 giờ làm việc (08 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)			

23.2. Trường hợp thay đổi về quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ dịch
-------------------------	-------------------------------	---------------------------	--	--------------------

			Tại xã, phường đồng bằng	Tại các xã MN, HĐ, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho phòng chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	

Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp không đủ điều kiện thì dự thảo thông báo lý do trình lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt; - Trường hợp đủ điều kiện thì: + Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. + Trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính mà người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	24 giờ làm việc	48 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất	- Trường hợp đủ điều kiện: Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật;	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

	đai được phân công nhiệm vụ	- Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh tại Bước 14 để trả cho người yêu cầu đăng ký.			
Bước 8	Cơ quan thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 9	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận và trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận;	12 giờ làm việc	24 giờ làm việc	

Bước 11	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 11	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 12	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai lấy sổ, đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 14	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 160 giờ làm việc (20 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 80 giờ làm việc (10 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.			

	(Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)
--	--

24. Xóa ghi nợ tiền sử dụng đất, lệ phí trước bạ trên Giấy chứng nhận đã cấp (mã số 1.013988)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	01 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

	hành chính công cấp tỉnh	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.			
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho phòng chuyên môn	01 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý	01 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo nội dung xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in dự thảo Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận.	02 giờ làm việc	24 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4.	02 giờ làm việc	24 giờ làm việc	
Bước 6	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai vào sổ văn bản, đóng dấu kết quả TTHC. - Chính lý, cập nhật hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh).	01 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

		- Xác nhận hoàn thành hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.			
Bước 6	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 88 giờ làm việc (11 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 08 giờ làm việc (01 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. Nếu thời điểm nhận đủ hồ sơ sau 15 giờ thì giải quyết việc xóa nợ trong ngày làm việc tiếp theo. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)			

25. Đăng ký biến động chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền (mã số 1.013992)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho phòng chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	

Bước 3	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp không đủ điều kiện thì dự thảo thông báo lý do trình lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt; - Trường hợp đủ điều kiện thì: + Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. + Trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính mà người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	12 giờ làm việc	40 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4	04 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Trường hợp đủ điều kiện: Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; - Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh tại Bước 14 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 8	Cơ quan thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 9	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất	In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận và trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận;	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

	đai được phân công nhiệm vụ				
Bước 11	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 10	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 11	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 14	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 136 giờ làm việc (17 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.			

	- Không quá 56 giờ làm việc (07 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)
--	---

26. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp chuyển nhượng dự án đầu tư có sử dụng đất (mã số 1.013994)

26.1. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án đã được cấp Giấy chứng nhận

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HĐ, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	

Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho phòng chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai: - Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì dự thảo thông báo lý do trình lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt; - Trường hợp đủ điều kiện thực hiện quyền thì: + Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. + Trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính mà người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài	16 giờ làm việc	48 giờ làm việc	

		sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật và dự thảo Thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển nhượng dự án trong hợp đồng thuê đất đối với trường hợp chuyển nhượng dự án đầu tư có sử dụng đất được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm.			
Bước 5	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Trường hợp đủ điều kiện: Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật và Thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển nhượng dự án trong hợp đồng thuê đất đối với trường hợp chuyển nhượng dự án đầu tư có sử dụng đất được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm. Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh tại Bước 14 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

Bước 8	Cơ quan thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 9	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận và trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 11	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 10	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 11	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	

Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 14	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 144 giờ làm việc (18 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 64 giờ làm việc (08 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục			

cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)

26.2. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án chưa được cấp Giấy chứng nhận

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

		- Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.			
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho phòng chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai: - Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì dự thảo thông báo lý do trình lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt; - Trường hợp đủ điều kiện thực hiện quyền thì: + Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. + Trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính mà người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật và dự thảo Thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển nhượng dự án trong hợp đồng thuê đất đối với trường hợp	24 giờ làm việc	48 giờ làm việc	

		chuyển nhượng dự án đầu tư có sử dụng đất được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm.			
Bước 5	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Trường hợp đủ điều kiện: Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật và Thông báo bằng văn bản cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển nhượng dự án trong hợp đồng thuê đất đối với trường hợp chuyển nhượng dự án đầu tư có sử dụng đất được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm. - Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh tại Bước 19 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 8	Cơ quan thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.			Không tính vào	Không tính vào	

			thời gian giải quyết	thời gian giải quyết	
Bước 9	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận và trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận;	16 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 11	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 10	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 11, trình Sở Nông nghiệp và Môi trường.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 13	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	Phân công nhiệm vụ cho Công chức phòng Quản lý đất đai	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 14	Công chức phòng Quản lý đất đai	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp đủ điều kiện thì xác nhận kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phê duyệt; - Trường hợp không đủ điều kiện thì dự thảo thông báo lý do trình lãnh đạo phòng Quản lý đất đai phê duyệt;	16 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 15	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 14	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

Bước 16	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 15	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 17	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 18	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 240 giờ làm việc (30 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 160 giờ làm việc (20 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất			

	đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)
--	--

26.3. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án bất động sản là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài thì việc đăng ký đất đai được thực hiện trong trình tự, thủ tục giao đất, cho thuê đất theo quy định.

27. Tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư (mã số 1.013945)

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, Viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ làm việc	Một phần

		tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.		
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Phân công cho phòng Nông nghiệp – Văn phòng UBND tỉnh thực hiện nhiệm vụ xử lý theo quy chế/phân công công việc của cơ quan.	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp – Văn phòng UBND tỉnh	Phân công cho công chức trực tiếp xử lý hồ sơ theo quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của phòng	02 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phòng Nông nghiệp - Văn phòng UBND tỉnh được giao nhiệm vụ	Dự thảo Văn bản UBND tỉnh giao Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh ký Văn bản duyệt ký Quyết định.	14 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển Văn bản đã ký và hồ sơ cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyển cho Chánh Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 giờ làm việc	
Bước 8	Chánh Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường	Phân công cho phòng Quản lý đất đai thực hiện nhiệm vụ xử lý theo quy chế/phân công công việc của cơ quan.	02 giờ làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	Phân công cho công chức trực tiếp xử lý hồ sơ theo quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của phòng	02 giờ làm việc	
Bước 10	Công chức phòng Quản lý đất đai được giao nhiệm vụ	- Tiếp nhận hồ sơ, phối hợp lấy ý kiến các cơ quan liên quan; tổ chức kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. - Dự thảo văn bản thẩm định hồ sơ; - Chuyển hồ sơ đến lãnh đạo phòng Quản lý đất đai.	88 giờ làm việc	

Bước 11	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo văn bản thẩm định hồ sơ.	16 giờ làm việc	
Bước 12	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Ký vào Văn bản thẩm định hồ sơ	08 giờ làm việc	
Bước 13	Bộ phận văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	Vào sổ, phát hành văn bản; chuyển đến Công chức phòng Nông nghiệp (Văn phòng UBND tỉnh) đang xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 14	Công chức phòng Nông nghiệp – Văn phòng UBND tỉnh	- Tham mưu thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển bộ phận Văn thư lấy sổ văn bản, đóng dấu	36 giờ làm việc	
Bước 15	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển hồ sơ và chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	04 giờ làm việc	
Bước 16	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Trả kết quả cho tổ chức sau khi đã xác nhận tổ chức đã nộp phí, lệ phí. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- 184 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 23 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định) - Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn được tăng thêm 10 ngày.		

28. Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích (mã số 1.013946)

1) Trường hợp sử dụng đất kết hợp vào mục đích thương mại, dịch vụ

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, Viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Phân công cho phòng Quản lý đất đai thực hiện nhiệm vụ xử lý theo quy chế/phân công công việc của cơ quan.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	Phân công cho công chức trực tiếp xử lý hồ sơ theo quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của phòng	04 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phòng Quản lý đất đai được giao nhiệm vụ	Rà soát, kiểm tra hồ sơ, trường hợp kiểm tra thấy hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì: - Có văn bản xin ý kiến các sở, ngành có liên quan thẩm định phương án sử dụng đất kết hợp theo đề nghị của tổ chức. - Gửi phòng Kế hoạch tài chính cung cấp mức giá đất	08 giờ làm việc	

Bước 5	Các sở, ngành; Phòng Kế hoạch Tài chính	- Cho ý kiến bằng văn bản gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường. - Cung cấp mức giá đất	40 giờ làm việc	
Bước 6	Công chức phòng Quản lý đất đai được giao nhiệm vụ	Trình Lãnh đạo phòng dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh	16 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	Trình Lãnh đạo Sở dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh	8giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Sở	Ký vào văn bản báo cáo UBND tỉnh	8 giờ làm việc	
Bước 9	Chuyên viên phòng Nông nghiệp – Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp, Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC;	28 giờ làm việc	
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Trả kết quả cho tổ chức sau khi đã xác nhận tổ chức đã nộp phí, lệ phí. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)		

2) Trường hợp gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp vào mục đích thương mại, dịch vụ

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	Mức độ DVC trực tuyến
----	------------------------	--------------------	--	-----------------------

Bước 1	Công chức, Viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	Phân công cho phòng Quản lý đất đai thực hiện nhiệm vụ xử lý theo quy chế/phân công công việc của cơ quan.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	Phân công cho công chức trực tiếp xử lý hồ sơ theo quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của phòng	04 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phòng Quản lý đất đai được giao nhiệm vụ	Rà soát, kiểm tra hồ sơ, trường hợp kiểm tra thấy hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì: - Có văn bản xin ý kiến các sở, ngành có liên quan thẩm định phương án sử dụng đất kết hợp theo đề nghị của tổ chức. - Giao phòng Kế hoạch tài chính cung cấp mức giá đất	08 giờ làm việc	
Bước 5	Các sở, ngành và Phòng Kế hoạch Tài chính	- Cho ý kiến bằng văn bản gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường. - Cung cấp mức giá đất	40 giờ làm việc	

Bước 6	Công chức phòng Quản lý đất đai được giao nhiệm vụ	Trình Lãnh đạo phòng dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh	16 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo phòng Quản lý đất đai	Trình Lãnh đạo Sở dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh	8 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Sở	Ký vào văn bản báo cáo UBND tỉnh	8 giờ làm việc	
Bước 9	Chuyên viên phòng Nông nghiệp – Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp, Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC;	28 giờ làm việc	
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Trả kết quả cho tổ chức sau khi đã xác nhận tổ chức đã nộp phí, lệ phí. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)		

29. Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật về nhà ở nội dung đã đăng ký (1.013995)

29.1. Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận, gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật về nhà ở nội dung đã đăng ký

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho phòng chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	

Bước 3	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp không đủ điều kiện thì dự thảo thông báo lý do trình lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt; - Trường hợp đủ điều kiện thì: + Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. + Trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính. + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	16 giờ làm việc	48 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký	- Trường hợp đủ điều kiện: Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật;	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

	đất đai được phân công nhiệm vụ	Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh tại Bước 14 để trả cho người yêu cầu đăng ký.			
Bước 8	Cơ quan thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 9	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo Giấy chứng nhận và trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận;	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

Bước 11	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 11	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 12	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 14	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 144 giờ làm việc (18 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.			

	- Không quá 64 giờ làm việc (08 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)
--	---

29.2. Đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Công chức,	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

	viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.			
Bước 2	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho phòng chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phân công Viên chức hoặc nhân viên phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp không đủ điều kiện thì dự thảo thông báo lý do trình lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt; - Trường hợp đủ điều kiện thì: + Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. + Trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính. + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	04 giờ làm việc	40 giờ làm việc	

Bước 5	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Trường hợp đủ điều kiện: Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; - Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh tại Bước 14 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 8	Cơ quan thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 9	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào)	24 giờ làm việc (Không tính vào)	

			thời gian giải quyết)	thời gian giải quyết)	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo Giấy chứng nhận và trình Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận;	04 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 11	Lãnh đạo phòng Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 11	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 12	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 12	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chỉnh lý, cập nhật biên động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 14	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	

	hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh				
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 120 giờ làm việc (15 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 40 giờ làm việc (05 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)			

B. NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT LÀ CÁ NHÂN TRONG NƯỚC, NGƯỜI VIỆT NAM ĐỊNH CƯ Ở NƯỚC NGOÀI, CỘNG ĐỒNG DÂN CƯ

1. Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý (mã số 1.012756)

(Đăng ký đất đai lần đầu đối với đối với cộng đồng dân cư được giao đất để quản lý)

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Đại diện cộng đồng dân cư được giao đất để quản lý.	Chuẩn bị 01 bộ hồ sơ theo quy định, nộp thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	Toàn trình
Bước 2	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

		- Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.			
Bước 3	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho bộ phận chuyên môn	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 4	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì chuyển hồ sơ đến Bước 5, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 3)	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 5	Phân công Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ	- Lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Xác nhận hoàn thành trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	112 giờ làm việc	168 giờ làm việc	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 216 giờ làm việc (27 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 136 giờ làm việc (17 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng			

	cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)
--	--

2. Xóa đăng ký thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng (mã số 1.012766)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

		- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.			
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho bộ phận chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra hồ sơ:	04 giờ làm việc	40 giờ làm việc	

		- Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo nội dung đăng ký biến động xóa đăng ký thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án; trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.			
Bước 5	Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4. (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4).	04 giờ làm việc	24 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5.	04 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất	- Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp của bên thuê, bên thuê lại đất;	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

	đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai đóng dấu kết quả TTHC tại; - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ đầu tiên (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.			
Bước 6	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 104 giờ làm việc (13 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 24 giờ làm việc (03 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian			

	trung cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)
--	--

3. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp (mã số 1.012781)

3.1 Trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích tăng thêm do nhận chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

	Phục vụ hành chính công cấp xã	hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.			
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho bộ phận chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 5	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Dự thảo Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

Bước 6	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển hồ sơ đến Bước 7, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 5)	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 6	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 8	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Thông báo đến UBND cấp xã và bên chuyển quyền đối với trường hợp có địa chỉ; - Chuyển Thông báo đến UBND cấp xã và thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương đối với trường hợp không rõ địa chỉ của bên chuyển quyền và thông báo cho người đăng ký phối hợp nộp phí đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 9	UBND cấp xã	- Thực hiện niêm yết Thông báo của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. - Ngày thứ 30, UBND cấp xã lập Biên bản kết thúc niêm yết công khai và gửi đến chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	30 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)	30 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)	

Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Trường hợp không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai: - Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì dự thảo thông báo lý do trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai phê duyệt; - Trường hợp đủ điều kiện thực hiện quyền thì: + Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. + Trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính mà người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	16 giờ làm việc	32 giờ làm việc	
Bước 11	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 10 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 12, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 10)	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

Bước 12	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 11	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Trường hợp đủ điều kiện: Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; - Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tại Bước 21 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 14	Cơ quan thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 15	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	

Bước 16	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai;	12 giờ làm việc	24 giờ làm việc	
Bước 17	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 17 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 18, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 16)	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 18	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 17	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 19	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

Bước 20	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 160 giờ làm việc (20 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 80 giờ làm việc (10 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)			

3.2 Trường hợp thửa đất gốc đã có giấy chứng nhận, phần diện tích tăng thêm chưa được cấp Giấy chứng nhận

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường	Tại các xã MN, HD, VS,	

			đồng bằng	VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho bộ phận chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	

		được phân công thực hiện nội dung này thì chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)			
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo văn bản gửi kèm hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất.	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc	
Bước 5	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4)	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5 Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất. Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tại Bước 25 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	

Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phân công nhiệm vụ cho Lãnh đạo Phòng Kinh tế	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	Phân công Công chức của phòng được giao nhiệm vụ xử lý	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức của phòng được giao nhiệm vụ xử lý	Tham mưu cho Lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo UBND cấp xã tổ chức thực hiện các công việc sau: - Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất. - Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch đối với các trường hợp có yêu cầu phải phù hợp với quy hoạch để cấp Giấy chứng nhận.	56 giờ làm việc	88 giờ làm việc	
Bước 10	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	Xem xét, xác nhận vào dự thảo kết quả	16 giờ làm việc	64 giờ làm việc	
Bước 11	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

Bước 12	UBND cấp xã	- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra theo Mẫu số 17 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2024/NĐ-CP tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có); - Chuyển hồ sơ kèm theo kết quả thực hiện bằng văn bản đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	15 ngày (Không tính vào thời gian thủ tục)	15 ngày (Không tính vào thời gian thủ tục)	
Bước 13	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho bộ phận chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 14	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì chuyển hồ sơ đến Bước 15, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 13)	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 15	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp không đủ điều kiện thì dự thảo thông báo lý do trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai phê duyệt; - Trường hợp đủ điều kiện thì:	12 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

		+ Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. + Trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính. + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.			
Bước 16	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 15 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 17, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 15)	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 17	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 16	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 18	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất	- Trường hợp đủ điều kiện: Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

	đai được phân công nhiệm vụ	với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; - Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tại Bước 24 để trả cho người yêu cầu đăng ký.			
Bước 19	Cơ quan thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 20	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	

Bước 21	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo Giấy chứng nhận và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc	12 giờ làm việc	
Bước 22	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 21 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 23, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 21)	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 23	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 22	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 24	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	12 giờ làm việc	

Bước 25	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 240 giờ làm việc (30 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 160 giờ làm việc (20 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)			

4. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận (mã số 1.012782)

4.1. Trường hợp tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây người sử dụng đất không có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai hoặc có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai nhưng không có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HT, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho bộ phận chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo văn bản lấy ý kiến gửi kèm hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất.	12 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 5	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4)	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5 Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất. Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tại Bước 24 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	

Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phân công nhiệm vụ cho lãnh đạo Phòng Kinh tế.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	Phân công công chức của phòng được giao nhiệm vụ xử lý	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức của phòng được giao nhiệm vụ xử lý	Tham mưu cho Lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo UBND cấp xã, dự thảo văn bản xác nhận về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai.	32 giờ làm việc	48 giờ làm việc	
Bước 10	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 9 Chuyển kết quả đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 11	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho bộ phận chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 12	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì chuyển hồ sơ đến Bước 13, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 11)	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp không đủ điều kiện thì dự thảo thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký; - Trường hợp đủ điều kiện thì:	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc	

	đai được phân công nhiệm vụ	+ Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. + Trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính. + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.			
Bước 14	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 13 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 15, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 13)	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 15	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 14	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 16	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Trường hợp đủ điều kiện: Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật;	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

		Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tại Bước 23 để trả cho người yêu cầu đăng ký.			
Bước 17	Cơ quan thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 18	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 19	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo Giấy chứng nhận và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	08 giờ làm việc	12 giờ làm việc	

Bước 20	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 20 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 21, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 19)	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 21	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 20	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 22	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	12 giờ làm việc	
Bước 23	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 200 giờ làm việc (25 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 120 giờ làm việc (15 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.			

	(Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)
--	--

4.2. Trường hợp tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây người sử dụng đất có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai và có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở theo quy định tại khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai.

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HT, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

		thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.			
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho bộ phận chuyên môn	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trước đây: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở thì gửi hồ sơ kèm hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trước đây đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã nơi có đất.	24 giờ làm việc	52 giờ làm việc	

Bước 5	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4)	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5 Gửi hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng Kinh tế. Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tại Bước 17 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	Phân công công chức của phòng được giao nhiệm vụ xử lý	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 8	Công chức của phòng được giao nhiệm vụ xử lý	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp không đủ điều kiện thì dự thảo thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký; - Trường hợp đủ điều kiện thì: + Xác định diện tích, loại đất theo quy định tại các điểm a, b và c khoản 4 và khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai. + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và	48 giờ làm việc	72 giờ làm việc	

		thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.			
Bước 9	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 8	16 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 10	Công chức của phòng được giao nhiệm vụ xử lý	Trường hợp đủ điều kiện: Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tại Bước 17 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 11	Cơ quan thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.			Không tính vào thời gian	Không tính vào thời gian giải quyết	

			giải quyết		
Bước 12	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 13	Công chức của phòng được giao nhiệm vụ xử lý	In dự thảo Giấy chứng nhận và trình Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 14	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 13	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 15	Chủ tịch UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 14	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 16	Công chức của phòng được giao nhiệm vụ xử lý	- Chuyển hồ sơ và Giấy chứng nhận bản số hóa đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả Giấy chứng nhận cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã;	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

		- Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.			
Bước 17	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 240 giờ làm việc (30 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 160 giờ làm việc (20 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)			

5. Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (mã số 1.012783)

5.1. Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với các trường hợp quy định tại các điểm a, b, c, d, đ, e và g Mục 1 Phần VII của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Phụ lục I kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ:

a) Người sử dụng đất có nhu cầu đổi Giấy chứng nhận đã cấp trước ngày 01 tháng 8 năm 2024 sang Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.

b) Giấy chứng nhận đã cấp bị ố, nhòe, rách, hư hỏng.

c) Giấy chứng nhận đã cấp chung cho nhiều thửa đất mà thực hiện cấp riêng cho từng thửa đất theo nhu cầu của người sử dụng đất và trường hợp cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp có nhiều thửa đất cấp chung 01 Giấy chứng nhận mà có một hoặc một số thửa đất thuộc trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận.

d) Mục đích sử dụng đất ghi trên Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định của pháp luật về đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận đã cấp khác với mục đích sử dụng đất theo phân loại đất quy định tại Điều 9 của Luật Đất đai và quy định tại Nghị định số 102/2024/NĐ-CP.

đ) Vị trí thửa đất trên Giấy chứng nhận đã cấp không chính xác so với vị trí thực tế sử dụng đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận đã cấp.

e) Quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất là tài sản chung của vợ và chồng mà Giấy chứng nhận đã cấp chỉ ghi họ, tên của vợ hoặc của chồng, nay có yêu cầu cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất để ghi cả họ, tên vợ và họ, tên chồng.

g) Giấy chứng nhận đã cấp ghi tên hộ gia đình, nay các thành viên có chung quyền sử dụng đất của hộ gia đình đó có yêu cầu cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất để ghi đầy đủ tên thành viên có chung quyền sử dụng đất của hộ gia đình.

h) Thay đổi địa chỉ của thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận;

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho bộ phận chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	

Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ: - Đối với trường hợp cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất để ghi cả họ, tên vợ và họ, tên chồng thì khai thác, sử dụng thông tin về tình trạng hôn nhân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Trường hợp không khai thác được thông tin về tình trạng hôn nhân thì hướng dẫn người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất nộp bản sao giấy đăng ký kết hôn hoặc giấy tờ khác về tình trạng hôn nhân. - Đối với trường hợp vị trí thửa đất trên Giấy chứng nhận đã cấp không chính xác so với vị trí thực tế sử dụng đất tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận thì thực hiện phối hợp với UBND cấp xã kiểm tra thực địa và đối chiếu với hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã cấp để xác định đúng vị trí thửa đất. Sau khi kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp không đủ điều kiện thì dự thảo thông báo lý do trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai phê duyệt; - Trường hợp đủ điều kiện thì: + Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. + Trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính.	12 giờ làm việc	40 giờ làm việc	

		+ Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.			
Bước 5	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4)	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Trường hợp đủ điều kiện: Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tại Bước 14 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 8	Cơ quan thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	

Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 9	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo Giấy chứng nhận và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai;	04 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 11	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 11 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 12, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 10)	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 11	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc

Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	04 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 14	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 120 giờ làm việc (15 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 40 giờ làm việc (05 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)			

5.2. Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp quy định tại điểm h Mục 1 Phần VII của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” của Phụ lục I kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ

(Trường hợp thay đổi kích thước các cạnh, diện tích, số hiệu của thửa đất do đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, thị trấn	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

		- Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.			
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho bộ phận chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp không đủ điều kiện thì dự thảo thông báo lý do trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai phê duyệt; - Trường hợp đủ điều kiện thì: + Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. + Trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính. + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	24 giờ làm việc	48 giờ làm việc	
Bước 5	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

	phòng Đăng ký đất đai	(Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4)			
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Trường hợp đủ điều kiện: Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tại Bước 14 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 8	Cơ quan thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 9	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc	24 giờ làm việc	

			(Không tính vào thời gian giải quyết)	(Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo Giấy chứng nhận và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai;	12 giờ làm việc	24 giờ làm việc	
Bước 11	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 10 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 12, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 10)	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 12	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 11	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

	được phân công nhiệm vụ	- Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.			
Bước 14	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 160 giờ làm việc (20 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 80 giờ làm việc (10 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)			

6. Tách thửa hoặc hợp thửa đất (mã số 1.012784)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ dịch vụ
------------------	------------------------	--------------------	---	----------------

			Tại xã, phường đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	công trực tuyển
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho bộ phận Kỹ thuật địa chính	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng bộ phận Kỹ thuật địa chính	Phân công Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Kỹ thuật địa chính được giao nhiệm vụ xử lý (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	

		công thực hiện nội dung này thì chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)			
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Kỹ thuật địa chính	Kiểm tra hồ sơ, thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ; Đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất: 4. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do; 5. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất hoặc trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất nhưng Giấy chứng nhận đã cấp không có sơ đồ thửa đất hoặc có sơ đồ thửa đất nhưng thiếu kích thước các cạnh hoặc diện tích và kích thước các cạnh không thống nhất thì dự thảo văn bản thông báo rõ lý do; 6. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất và Giấy chứng nhận đã cấp có sơ đồ thửa đất, đủ kích thước các cạnh, diện tích và kích thước các cạnh thống nhất thì ghi ý kiến thẩm định vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất và nội dung xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất Mẫu số 02/ĐK Phụ lục kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP và thực hiện các công việc sau: - Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà không thay đổi người sử dụng đất thì Dự thảo Giấy chứng nhận; - Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà có thay đổi người sử dụng đất thì sau khi xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất và Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất. Hoàn thiện hồ sơ, trình Trưởng bộ phận Kỹ thuật địa chính.	30 giờ làm việc	56 giờ làm việc	

Bước 5	Trưởng bộ phận Kỹ thuật địa chính	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4 Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà không thay đổi người sử dụng đất thì chuyển đến bước 9; Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà có thay đổi người sử dụng đất thì chuyển hồ sơ đến bộ phận Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận. (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chưa có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4)	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 6	Trưởng bộ phận Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Phân công Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai: + Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì dự thảo thông báo lý do trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đất đai phê duyệt; + Trường hợp đủ điều kiện thực hiện quyền thì: Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	12 giờ làm việc	12 giờ làm việc	
Bước 8	Trưởng bộ phận Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 7	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

Bước 9	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà không thay đổi người sử dụng đất thì ký Giấy chứng nhận và chuyển đến bước 17;	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Trường hợp đủ điều kiện: Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tại Bước 17 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 11	Cơ quan thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 12	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	

Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo Giấy chứng nhận và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai;	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 14	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 13 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 15, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 13)	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 15	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 14	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 16	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

Bước 17	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 176 giờ làm việc (22 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 96 giờ làm việc (12 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)			

7. Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất (mã số 1.012786)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ dịch vụ
------------------	------------------------	--------------------	---	----------------

			Tại xã, phường đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	công trực tuyển
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho bộ phận chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	

Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai: - Trường hợp không đủ điều kiện hoặc phát hiện thửa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp tại các tổ chức tín dụng, tổ chức kinh tế khác hoặc cá nhân theo quy định của pháp luật thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do hồ sơ trình Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. - Trường hợp không phát hiện thửa đất, tài sản gắn liền với đất được cấp Giấy chứng nhận đã được chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc đang thế chấp tại các tổ chức tín dụng, tổ chức kinh tế khác hoặc cá nhân theo quy định của pháp luật thì dự thảo văn bản kèm chuyển thông tin đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất. Trường hợp bị mất Trang bổ sung của Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định của pháp luật đất đai trước ngày Nghị định số 101/2024/NĐ-CP có hiệu lực thì hành thì chuyển đến bước 13.	20 giờ làm việc	40 giờ làm việc	
Bước 5	Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4. (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4).	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Trường hợp đủ điều kiện thì chuyển thông tin đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất; Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tại Bước 16 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 8	Công chức của cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp. - Sau khi kết thúc thời gian niêm yết, dự thảo biên bản kết thúc niêm yết và trình Lãnh đạo UBND cấp xã.	15 ngày (không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)	15 ngày (không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)
Bước 9	Lãnh đạo cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Kiểm tra, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 8	24 giờ làm việc (không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)	24 giờ làm việc (không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)
Bước 10	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 9 để chuyển hồ sơ cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	16 giờ làm việc (không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)	16 giờ làm việc (không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)

Bước 11	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho bộ phận chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 12	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì chuyển hồ sơ đến Bước 13, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 11)	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính do người sử dụng đất nộp đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu đo đạc lại để xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất; - Trích lục bản đồ địa chính. - Dự thảo Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã mất, in dự thảo Giấy chứng nhận. - Trường hợp Trang bổ sung của Giấy chứng nhận đã cấp theo quy định của pháp luật đất đai trước ngày Nghị định 101/2024/NĐ-CP có hiệu lực thi hành bị mất thì in dự thảo Giấy chứng nhận với các thông tin cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin tên Trang bổ sung. Hoàn thiện hồ sơ và trình Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	16 giờ làm việc	32 giờ làm việc	
Bước 14	Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 13. (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển hồ sơ đến Bước 15, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 13).	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

Bước 15	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 14.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 16	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Bộ phận Văn thư Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai vào sổ văn bản, đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ. - Xác nhận hoàn thành hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 17	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 160 giờ làm việc (20 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 80 giờ làm việc (10 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục			

cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)

8. Định chính Giấy chứng nhận đã cấp (mã số 1.012790)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho bộ phận chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp không đủ điều kiện thì dự thảo thông báo lý do trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai phê duyệt; - Trường hợp đủ điều kiện thì: + Lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. + Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	32 giờ làm việc	80 giờ làm việc	
Bước 5	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4)	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi	- Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC;	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

	nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.			
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 144 giờ làm việc (18 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 64 giờ làm việc (08 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)			

9. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi (mã số 1.012791)

9.1. Trường hợp thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi có thời gian thực hiện 04 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho bộ phận chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai chuẩn bị hồ sơ, dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	84 giờ làm việc	100 giờ làm việc	
Bước 5	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 4 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ tính cho bước 4)	64 giờ làm việc	72 giờ làm việc	

Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 6 Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tại Bước 17 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	44 giờ làm việc	52 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Trường hợp đủ điều kiện thực hiện quyền thì: Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. Hoàn thiện hồ sơ, trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 8	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 7 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến bước 9, thời gian thực hiện bước này sẽ tính cho bước 7)	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 8	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật;	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

		Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển đến bước 13			
Bước 11	Cơ quan thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 12	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã hoàn thành thực hiện nghĩa vụ tài chính.	06 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 14	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 13 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

		nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến bước 15, thời gian thực hiện bước này sẽ tính cho bước 13).			
Bước 15	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 14	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 16	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 17	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 312 giờ làm việc (39 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, trong đó: + Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không quá 25 ngày làm việc; + Thời gian cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi không quá 14 ngày làm việc. - Không quá 232 giờ làm việc (29 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, trong đó: + Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không quá 25 ngày làm việc; + Thời gian cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi không quá 04 ngày làm việc. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét			

	xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)
--	---

9.2. Trường hợp thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi có thời gian thực hiện 05 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

		Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.			
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho bộ phận chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai chuẩn bị hồ sơ, dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	84 giờ làm việc	100 giờ làm việc	
Bước 5	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 4 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm	64 giờ làm việc	72 giờ làm việc	

		vụ chuyển hồ sơ đến bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ tính cho bước 4)			
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 5 Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tại Bước 17 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	44 giờ làm việc	52 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Trường hợp đủ điều kiện thực hiện quyền thì: Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. Hoàn thiện hồ sơ, trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	06 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 8	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 7 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến bước 9, thời gian thực hiện bước này sẽ tính cho bước 7)	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 8	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển đến bước 16	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 11	Cơ quan thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 12	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã hoàn thành thực hiện nghĩa vụ tài chính.	06 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 14	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 13 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng bộ phận nhưng không được	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

		phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến bước 15, thời gian thực hiện bước này sẽ tính cho bước 13).			
Bước 15	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 14	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 16	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 17	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 320 giờ làm việc (40 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, trong đó: + Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không quá 25 ngày làm việc; + Thời gian cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi không quá 15 ngày làm việc. - Không quá 240 giờ làm việc (30 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, trong đó: + Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không quá 25 ngày làm việc; + Thời gian cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi không quá 05 ngày làm việc.			

	(Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)
--	--

9.3. Trường hợp thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi có thời gian thực hiện 07 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	

Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho bộ phận chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai chuẩn bị hồ sơ, dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận	84 giờ làm việc	100 giờ làm việc	

		đã cấp không đúng quy định trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai			
Bước 5	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 4 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ tính cho bước 4)	64 giờ làm việc	72 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 5 Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tại Bước 17 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	44 giờ làm việc	52 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Trường hợp đủ điều kiện thực hiện quyền thì: Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. Hoàn thiện hồ sơ, trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc	
Bước 8	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 7 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Nhân	06 giờ làm việc	12 giờ làm việc	

		viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến bước 9, thời gian thực hiện bước này sẽ tính cho bước 7)			
Bước 9	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 8	06 giờ làm việc	12 giờ làm việc	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển đến bước 16	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 11	Cơ quan thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 12	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	

Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã hoàn thành thực hiện nghĩa vụ tài chính.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 14	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 13 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến bước 15, thời gian thực hiện bước này sẽ tính cho bước 13).	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 15	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 16	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 17	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 336 giờ làm việc (42 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, trong đó:			

	+ Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không quá 25 ngày làm việc; + Thời gian cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi không quá 17 ngày làm việc. - Không quá 256 giờ làm việc (32 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, trong đó: + Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không quá 25 ngày làm việc; + Thời gian cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi không quá 07 ngày làm việc. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)
--	---

9.4. Trường hợp thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi có thời gian thực hiện 08 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT -	

				XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho bộ phận chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	84 giờ làm việc	100 giờ làm việc	

		- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai chuẩn bị hồ sơ, dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai			
Bước 5	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 4 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ tính cho bước 4)	64 giờ làm việc	72 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 5 Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tại Bước 17 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	44 giờ làm việc	52 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Trường hợp đủ điều kiện thực hiện quyền thì: Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. Hoàn thiện hồ sơ, trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc	

Bước 8	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 7 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến bước 9, thời gian thực hiện bước này sẽ tính cho bước 7)	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 8	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển đến bước 16	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 11	Cơ quan thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 12	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc	24 giờ làm việc	

			(Không tính vào thời gian giải quyết)	(Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã hoàn thành thực hiện nghĩa vụ tài chính.	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 14	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 13 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến bước 15, thời gian thực hiện bước này sẽ tính cho bước 13).	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 15	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 16	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 17	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	

	hành chính công cấp xã	- Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.			
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 344 giờ làm việc (43 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, trong đó: + Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không quá 25 ngày làm việc; + Thời gian cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi không quá 18 ngày làm việc. - Không quá 264 giờ làm việc (33 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, trong đó: + Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không quá 25 ngày làm việc; + Thời gian cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi không quá 08 ngày làm việc. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)			

9.5. Trường hợp thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi có thời gian thực hiện 10 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ dịch
------------------	------------------------	--------------------	---	-------------

			Tại xã, phường đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho bộ phận chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì chuyển hồ sơ	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	

		đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)			
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai chuẩn bị hồ sơ, dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	84 giờ làm việc	100 giờ làm việc	
Bước 5	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 4 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ tính cho bước 4)	64 giờ làm việc	72 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 5 Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tại Bước 18 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	44 giờ làm việc	52 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Trường hợp đủ điều kiện thực hiện quyền thì: Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông	20 giờ làm việc	24 giờ làm việc	

		báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. Hoàn thiện hồ sơ, trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.			
Bước 8	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 7 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến bước 9, thời gian thực hiện bước này sẽ tính cho bước 7)	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 8	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển đến bước 16	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 11	Cơ quan thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính			Không tính vào thời	Không tính vào thời	

			gian giải quyết	gian giải quyết	
Bước 12	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã hoàn thành thực hiện nghĩa vụ tài chính.	16 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 14	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 13 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến bước 15, thời gian thực hiện bước này sẽ tính cho bước 13).	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 15	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 15	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 16	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã);	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

		- Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.			
Bước 17	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 360 giờ làm việc (45 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, trong đó: + Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không quá 25 ngày làm việc; + Thời gian cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi không quá 20 ngày làm việc. - Không quá 280 giờ làm việc (35 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, trong đó: + Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không quá 25 ngày làm việc; + Thời gian cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi không quá 10 ngày làm việc. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)			

9.6. Trường hợp thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi có thời gian thực hiện 12 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho bộ phận chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	

Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai chuẩn bị hồ sơ, dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	84 giờ làm việc	100 giờ làm việc	
Bước 5	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 4 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ tính cho bước 4)	64 giờ làm việc	72 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 5 Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tại Bước 18 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	44 giờ làm việc	52 giờ làm việc	

Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Trường hợp đủ điều kiện thực hiện quyền thì: Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. Hoàn thiện hồ sơ, trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	32 giờ làm việc	40 giờ làm việc	
Bước 8	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 7 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến bước 9, thời gian thực hiện bước này sẽ tính cho bước 7)	12 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 8	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển đến bước 16	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 11	Cơ quan thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính;	24 giờ làm việc	24 giờ làm việc	

		Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	(Không tính vào thời gian giải quyết)	(Không tính vào thời gian giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 12	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã hoàn thành thực hiện nghĩa vụ tài chính.	16 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 14	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 13 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến bước 15, thời gian thực hiện bước này sẽ tính cho bước 13).	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 15	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

Bước 16	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 17	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 376 giờ làm việc (47 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, trong đó: + Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không quá 25 ngày làm việc; + Thời gian cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi không quá 22 ngày làm việc. - Không quá 296 giờ làm việc (37 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, trong đó: + Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không quá 25 ngày làm việc; + Thời gian cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi không quá 12 ngày làm việc. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)			

9.7. Trường hợp thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi có thời gian thực hiện 20 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho bộ phận chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	

Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai chuẩn bị hồ sơ, dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	84 giờ làm việc	100 giờ làm việc	
Bước 5	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 4 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ tính cho bước 4)	64 giờ làm việc	72 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 7 Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tại Bước 18 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	44 giờ làm việc	52 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi	In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính;	64 giờ làm việc	72 giờ làm việc	

	nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Trường hợp đủ điều kiện thực hiện quyền thì: Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. Hoàn thiện hồ sơ, trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.			
Bước 8	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 7 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến bước 9, thời gian thực hiện bước này sẽ tính cho bước 7)	16 giờ làm việc	20 giờ làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 8	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; Đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển đến bước 16	08 giờ làm việc	12 giờ làm việc	
Bước 11	Cơ quan thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; Chuyên Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc	24 giờ làm việc (Không tính vào)	24 giờ làm việc (Không tính vào)	

		trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	thời gian giải quyết)	thời gian giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 12	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã hoàn thành thực hiện nghĩa vụ tài chính.	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc	
Bước 14	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại bước 13 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức/Nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến bước 15, thời gian thực hiện bước này sẽ tính cho bước 13).	16 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 15	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 14	16 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 16	Viên chức hoặc nhân viên Chi	- Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC;	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

	nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.			
Bước 17	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 440 giờ làm việc (55 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, trong đó: + Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không quá 25 ngày làm việc; + Thời gian cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi không quá 30 ngày làm việc. - Không quá 360 giờ làm việc (45 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, trong đó: + Thời gian thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không quá 25 ngày làm việc; + Thời gian cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi không quá 20 ngày làm việc. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)			

10. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 8 năm 2024 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định (mã số 1.012785)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho bộ phận chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 5	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Dự thảo Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 6	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển hồ sơ đến Bước 7, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 5)	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 6	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

Bước 8	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Thông báo đến UBND cấp xã và bên chuyển quyền đối với trường hợp có địa chỉ; - Chuyển Thông báo đến UBND cấp xã và thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương đối với trường hợp không rõ địa chỉ của bên chuyển quyền và thông báo cho người đăng ký phối hợp nộp phí đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 9	UBND cấp xã	- Thực hiện niêm yết Thông báo của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. - Ngày thứ 30, UBND cấp xã lập Biên bản kết thúc niêm yết công khai và gửi đến chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	30 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)	30 ngày (Không tính vào thời gian giải quyết của thủ tục)	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Trường hợp không có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai: - Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì dự thảo thông báo lý do trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai phê duyệt; - Trường hợp đủ điều kiện thực hiện quyền thì: + Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. + Trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính mà người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

		+ Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. Trường hợp có đơn đề nghị giải quyết tranh chấp thì dự thảo văn bản hướng dẫn các bên nộp đơn đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết tranh chấp theo quy định			
Bước 11	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 10 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 12, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 10)	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 12	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 11	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Trường hợp đủ điều kiện: Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; - Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tại Bước 20 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 14	Cơ quan thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian	

		hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	giải quyết)	giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 15	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 16	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai;	08 giờ làm việc	24 giờ làm việc	
Bước 17	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 16 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 18, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 16)	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

Bước 18	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 17	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 19	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 20	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 144 giờ làm việc (18 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 64 giờ làm việc (08 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)			

11. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trong dự án bất động sản (mã số 1.012787)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho bộ phận chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ và các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai: - Thông báo cho chủ đầu tư cung cấp các giấy tờ theo quy định đối với trường hợp người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng, hạng mục công trình xây dựng trực tiếp thực hiện thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận mà chủ đầu tư chưa nộp các giấy tờ theo quy định - Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì dự thảo thông báo lý do trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai phê duyệt; - Trường hợp đủ điều kiện thực hiện quyền thì: Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	16 giờ làm việc	48 giờ làm việc	
Bước 5	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

		Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4)			
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Trường hợp đủ điều kiện: Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; - Trường hợp sau 03 ngày làm việc mà chủ đầu tư không bổ sung hồ sơ hoặc không đủ điều kiện thực hiện quyền: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tại Bước 14 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 8	Cơ quan thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 9	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào	24 giờ làm việc (Không tính vào	

			thời gian giải quyết)	thời gian giải quyết)	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 11	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 10 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 12, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 10)	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 12	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

Bước 14	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 144 giờ làm việc (18 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 64 giờ làm việc (08 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)			

12. Cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai (mã số 1.012789)

12.1. Trường hợp thông tin, dữ liệu có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai và tiếp nhận hồ sơ trước 15h

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn	01 giờ làm việc	Toàn trình

	Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.		
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho Trưởng bộ phận Hành chính Lưu trữ	01 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng bộ phận Hành chính Lưu trữ	Phân công nhiệm vụ cho Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Hành chính Lưu trữ	01 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Xem xét, tham mưu kiểm tra, xử lý: - Trường hợp đủ điều kiện cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai thì thực hiện cung cấp thông tin, dữ liệu theo yêu cầu; - Trường hợp từ chối hoặc không đủ thông tin, dữ liệu để cung cấp thì tham mưu, dự thảo văn bản nêu rõ lý do và trả lời cho người đề nghị cung cấp thông tin;	02 giờ làm việc	
Bước 5	Trưởng bộ phận Hành chính Lưu trữ - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Trưởng bộ phận Hành chính - Lưu trữ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai: Thẩm định, ký nháy kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chưa có Trưởng Bộ phận thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4)	01 giờ làm việc	

Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển kết quả đến Văn thư	01 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Đóng dấu, vào sổ văn bản; - Số hóa kết quả; - Chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 giờ làm việc	
	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí khai thác, sử dụng tài liệu, dữ liệu đất đai; - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho người đề nghị cung cấp thông tin.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Giải quyết trong ngày làm việc (Tổng thời gian các bước trên được tính tối đa là 8 giờ làm việc, ứng với thời điểm tiếp nhận hồ sơ là thời điểm đầu tiên của ngày làm việc; đối với trường hợp tiếp nhận hồ sơ muộn hơn thì thời gian của các bước sẽ bị giảm trừ nhưng phải đảm bảo giải quyết trong ngày tiếp nhận)		

12.2 Trường hợp thông tin, dữ liệu có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai và tiếp nhận hồ sơ sau 15h.

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	Mức độ DVC trực tuyến
----	------------------------	--------------------	--	-----------------------

Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho Trưởng bộ phận Hành chính Lưu trữ	01 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng bộ phận Hành chính Lưu trữ	Phân công nhiệm vụ cho Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Hành chính Lưu trữ	01 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Xem xét, tham mưu kiểm tra, xử lý: - Trường hợp đủ điều kiện cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai thì thực hiện cung cấp thông tin, dữ liệu theo yêu cầu; - Trường hợp từ chối hoặc không đủ thông tin, dữ liệu để cung cấp thì tham mưu, dự thảo văn bản nêu rõ lý do và trả lời cho người đề nghị cung cấp thông tin;	02 giờ làm việc	
Bước 5	Trưởng bộ phận Hành chính Lưu trữ - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Trưởng bộ phận Hành chính - Lưu trữ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai: Thẩm định, ký nháy kết quả giải quyết TTHC - Trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chưa có Trưởng Bộ phận thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng	01 giờ làm việc	

		ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4)		
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển kết quả đến Văn thư	01 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Đóng dấu, vào sổ văn bản; - Số hóa kết quả; - Chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 giờ làm việc	
Bước 8	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí khai thác, sử dụng tài liệu, dữ liệu đất đai; - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho người đề nghị cung cấp thông tin.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Ngày làm việc tiếp theo (không quá 08 giờ làm việc)		

12.3. Đối với thông tin, dữ liệu không có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	Mức độ DVC trực tuyến
----	------------------------	--------------------	--	-----------------------

Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho Trưởng bộ phận Hành chính Lưu trữ	02 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng bộ phận Hành chính Lưu trữ	Phân công nhiệm vụ cho Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Hành chính Lưu trữ	02 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Xem xét, tham mưu kiểm tra, xử lý: - Trường hợp đủ điều kiện cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai thì thực hiện cung cấp thông tin, dữ liệu theo yêu cầu; - Trường hợp từ chối hoặc không đủ thông tin, dữ liệu để cung cấp thì tham mưu, dự thảo văn bản nêu rõ lý do và trả lời cho người đề nghị cung cấp thông tin;	08 giờ làm việc	
Bước 5	Trưởng bộ phận Hành chính Lưu trữ - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Trưởng bộ phận Hành chính - Lưu trữ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai: Thẩm định, ký nháy kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt	04 giờ làm việc	

		(Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chưa có Trưởng Bộ phận thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4)		
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển kết quả đến Văn thư	04 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Đóng dấu, vào sổ văn bản; - Số hóa kết quả; - Chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	
Bước 8	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí khai thác, sử dụng tài liệu, dữ liệu đất đai; - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho người đề nghị cung cấp thông tin.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Theo quy định TTHC này được giải quyết không quá 03 ngày làm việc (24 giờ làm việc) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.		

12.4. Trường hợp cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai cần thêm thời gian để xem xét, tìm kiếm, tập hợp, tổng hợp, phân tích hoặc lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mức độ DVC
----	------------------------	--------------------	---------------------	------------

			(tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho Trưởng bộ phận Hành chính Lưu trữ	04 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng bộ phận Hành chính Lưu trữ	Phân công nhiệm vụ cho Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Hành chính Lưu trữ	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Xem xét, tham mưu kiểm tra, xử lý: - Trường hợp đủ điều kiện cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai thì thực hiện cung cấp thông tin, dữ liệu theo yêu cầu; - Trường hợp từ chối hoặc không đủ thông tin, dữ liệu để cung cấp thì tham mưu, dự thảo văn bản nêu rõ lý do và trả lời cho người đề nghị cung cấp thông tin;	52 giờ làm việc	

Bước 5	Trưởng bộ phận Hành chính Lưu trữ - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Trưởng bộ phận Hành chính - Lưu trữ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai: Thẩm định, ký nháy kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chưa có Trưởng Bộ phận thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4)	16 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển kết quả đến Văn thư	16 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Đóng dấu, vào sổ văn bản; - Số hóa kết quả; - Chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	04 giờ làm việc	
Bước 8	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí khai thác, sử dụng tài liệu, dữ liệu đất đai; - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho người đề nghị cung cấp thông tin.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Theo quy định TTHC này được giải quyết không quá 15 ngày làm việc (120 giờ làm việc) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.		

12.5. Trường hợp cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai và tổ chức, cá nhân có thỏa thuận riêng về việc khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu đất đai.

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	Theo thỏa thuận	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho Trưởng bộ phận Hành chính Lưu trữ	Theo thỏa thuận	
Bước 3	Trưởng bộ phận Hành chính Lưu trữ	Phân công nhiệm vụ cho Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Hành chính Lưu trữ	Theo thỏa thuận	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Xem xét, tham mưu kiểm tra, xử lý: - Trường hợp đủ điều kiện cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai thì thực hiện cung cấp thông tin, dữ liệu theo yêu cầu;	Theo thỏa thuận	

	được phân công nhiệm vụ	- Trường hợp từ chối hoặc không đủ thông tin, dữ liệu để cung cấp thì tham mưu, dự thảo văn bản nêu rõ lý do và trả lời cho người đề nghị cung cấp thông tin.		
Bước 5	Trưởng bộ phận Hành chính Lưu trữ - Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	- Trưởng bộ phận Hành chính - Lưu trữ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai: Thẩm định, ký nháy kết quả giải quyết TTHC; - Trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai chưa có Trưởng Bộ phận thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)	Theo thỏa thuận	
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển kết quả đến Văn thư	Theo thỏa thuận	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Đóng dấu, vào sổ văn bản; - Số hóa kết quả; - Chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Theo thỏa thuận	
Bước 8	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí khai thác, sử dụng tài liệu, dữ liệu đất đai; - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho người đề nghị cung cấp thông tin.	Không tính thời gian	

Tổng thời gian giải quyết TTHC	- Thời gian cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai được xác định theo thỏa thuận; - Trường hợp từ chối hoặc không đủ thông tin, dữ liệu để cung cấp thì thời gian giải quyết TTHC không quá 16 giờ làm việc (không quá 02 ngày làm việc)
---------------------------------------	--

13. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa; chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng; bán hoặc tặng cho hoặc để thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm (mã số 1.013831).

13.1. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa; chuyển nhượng, thừa kế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; bán hoặc thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm; tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà không thuộc mục 21.2.

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	

Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho bộ phận chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai: - Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì dự thảo thông báo lý do trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai phê duyệt; - Trường hợp đủ điều kiện thực hiện quyền thì: + Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất.	16 giờ làm việc	48 giờ làm việc	

		+ Trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính mà người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.			
Bước 5	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4)	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Trường hợp đủ điều kiện: Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; - Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tại Bước 14 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

Bước 8	Cơ quan thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 9	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; Trường hợp bán hoặc tặng cho hoặc để thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê trả tiền thuê đất hằng năm thì dự thảo văn bản thông báo cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 11	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 10	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	

	phòng Đăng ký đất đai	(Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 12, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 10)			
Bước 12	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 14	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 144 giờ làm việc (18 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 64 giờ làm việc (08 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.			

	(Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)
--	--

13.2. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp người sử dụng đất tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông.

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, thị trấn	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

		thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.			
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho bộ phận chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính; - Dự thảo xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho một phần diện tích thửa đất và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. Trường hợp người sử dụng đất tặng cho toàn bộ diện tích đất đã được cấp Giấy chứng nhận thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp để quản lý.	32 giờ làm việc	80 giờ làm việc	
Bước 5	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

	phòng Đăng ký đất đai	phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4)			
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 8	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 144 giờ làm việc (18 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 64 giờ làm việc (08 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm			

	yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)
--	--

13.3. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng;

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

		chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.			
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho bộ phận chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai: - Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì dự thảo thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký; - Trường hợp đủ điều kiện thực hiện quyền thì: + Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. + Trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính mà người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định	08 giờ làm việc	32 giờ làm việc	

		số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.			
Bước 5	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4)	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Trường hợp đủ điều kiện: Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tại Bước 14 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 8	Cơ quan thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	

Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 9	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo Giấy chứng nhận cho bên thuê, bên thuê lại và dự thảo nội dung xác nhận cho thuê, cho thuê lại vào giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án	04 giờ làm việc	12 giờ làm việc
Bước 11	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 10 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 12, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 10)	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	08 giờ làm việc

Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	02 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 14	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 112 giờ làm việc (14 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 32 giờ làm việc (04 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)			

14. Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thay đổi số hiệu hoặc địa chỉ của thửa đất; thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề; giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên (mã số 1.013833)

14.1. Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thay đổi số hiệu hoặc địa chỉ của thửa đất

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

		- Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.			
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho bộ phận chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận, trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	12 giờ làm việc	48 giờ làm việc	
Bước 5	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ	04 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

		sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4)			
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	04 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy sổ, đóng dấu kết quả TTHC; - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	04 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 112 giờ làm việc (14 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 32 giờ làm việc (04 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn			

liên với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)

14.2. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho bộ phận chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận, trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	16 giờ làm việc	56 giờ làm việc	
Bước 5	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4)	04 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	04 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC;	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

	đai được phân công nhiệm vụ	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.			
Bước 8	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 120 giờ làm việc (15 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 40 giờ làm việc (05 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)			

14.3. Đăng ký biến động đối với trường hợp giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho bộ phận chuyên môn	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

		(Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)			
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận, trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	40 giờ làm việc	80 giờ làm việc	
Bước 5	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4)	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

		- Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.			
Bước 8	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 160 giờ làm việc (20 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 80 giờ làm việc (10 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)			

15. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án,

quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại liên quan đến đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài (mã số 1.013980)

15.1. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án, quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại liên quan đến đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài.

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

	Phục vụ hành chính công cấp xã	đẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.			
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho bộ phận chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai: - Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì dự thảo thông báo lý do trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai phê duyệt; - Trường hợp đủ điều kiện thực hiện quyền thì: + Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. + Trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính mà người sử dụng	16 giờ làm việc	48 giờ làm việc	

		đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.			
Bước 5	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4)	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Trường hợp đủ điều kiện: Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tại Bước 14 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

Bước 8	Cơ quan thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 9	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; Trường hợp nhận tài sản gắn liền với đất thuê trả tiền thuê đất hằng năm thì dự thảo văn bản thông báo cho cơ quan thuế về việc chấm dứt quyền và nghĩa vụ của bên chuyển quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong hợp đồng thuê đất.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 11	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 10 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	

		phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 12, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 10)			
Bước 12	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 14	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 144 giờ làm việc (18 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 64 giờ làm việc (08 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét			

	xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)
--	---

15.2. Trường hợp thay đổi về quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

		thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.			
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho bộ phận chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai: - Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện quyền thì dự thảo thông báo lý do trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai phê duyệt; - Trường hợp đủ điều kiện thực hiện quyền thì: + Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. + Trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính mà người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới	24 giờ làm việc	48 giờ làm việc	

		Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.			
Bước 5	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4)	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Trường hợp đủ điều kiện: Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; - Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tại Bước 14 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 8	Cơ quan thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian	

		trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	giải quyết)	giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 9	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai;	12 giờ làm việc	24 giờ làm việc	
Bước 11	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 10 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 12, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 10)	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

Bước 12	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 14	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 160 giờ làm việc (20 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 80 giờ làm việc (10 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất			

	mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)
--	--

16. Xóa ghi nợ tiền sử dụng đất, lệ phí trước bạ trên Giấy chứng nhận đã cấp (mã số 1.013988)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	01 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

		- Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.			
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho bộ phận chuyên môn	01 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)	01 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in dự thảo Giấy chứng nhận trình Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	02 giờ làm việc	24 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4.	02 giờ làm việc	24 giờ làm việc	
Bước 6	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Chuyển Bộ phận Văn thư Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai vào sổ văn bản, đóng dấu kết quả TTHC. - Chính lý, cập nhật hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã).	01 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

	được phân công nhiệm vụ	- Xác nhận hoàn thành hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.			
Bước 6	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 88 giờ làm việc (11 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 08 giờ làm việc (01 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. Nếu thời điểm nhận đủ hồ sơ sau 15 giờ thì giải quyết việc xóa nợ trong ngày làm việc tiếp theo. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)			

17. Đăng ký biến động chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền (mã số 1.013992)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ dịch vụ
------------------	------------------------	--------------------	---	----------------

			Tại xã, phường đồng bằng	Tại các xã MN, HĐ, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	công trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho bộ phận chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	

Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp không đủ điều kiện thì dự thảo thông báo lý do trình lãnh đạo chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai phê duyệt; - Trường hợp đủ điều kiện thì: + Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. + Trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính mà người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	12 giờ làm việc	40 giờ làm việc	
Bước 5	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4)	04 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Trường hợp đủ điều kiện: Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; - Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tại Bước 14 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 8	Cơ quan thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 9	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai;	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

	được phân công nhiệm vụ				
Bước 11	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 11 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 13, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 11)	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 12	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 11	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 14	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	

Tổng thời gian giải quyết TTHC	- Không quá 136 giờ làm việc (17 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 56 giờ làm việc (07 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)
--	--

18. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất không đúng mục đích đã được Nhà nước công nhận quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 (mã số 1.013993)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK,	

				đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho bộ phận chuyên môn	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)	04 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp xã hoặc quy hoạch sử dụng đất cấp xã hoặc một trong các quy hoạch theo quy định của pháp luật về quy hoạch đô thị và nông thôn: - Trường hợp không đủ điều kiện thì dự thảo thông báo lý do trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai phê duyệt; - Trường hợp đủ điều kiện thì:	32 giờ làm việc	64 giờ làm việc	

	được phân công nhiệm vụ	+ Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. + Trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính mà người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thuộc trường hợp phải cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.			
Bước 5	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4)	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Trường hợp đủ điều kiện: Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; - Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tại Bước 14 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

Bước 8	Cơ quan thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 9	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai;	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc	
Bước 11	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 10 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

		nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 12, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 10)			
Bước 12	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 14	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 176 giờ làm việc (22 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 96 giờ làm việc (12 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm			

	yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)
--	--

19. Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật về nhà ở nội dung đã đăng ký (1.013995)

19.1. Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

		hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.			
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho bộ phận chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công viên chức hoặc nhân viên bộ phận Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp không đủ điều kiện thì dự thảo thông báo lý do trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai phê duyệt; - Trường hợp đủ điều kiện thì: + Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. + Trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính. + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu	16 giờ làm việc	48 giờ làm việc	

		nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.			
Bước 5	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4)	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Trường hợp đủ điều kiện: Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật; Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tại Bước 14 để trả cho người yêu cầu đăng ký.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 8	Cơ quan thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	

Bước 9	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo Giấy chứng nhận và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai;	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 11	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 10 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 12, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 10)	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 12	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

	được phân công nhiệm vụ	- Chuyên kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.			
Bước 14	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 144 giờ làm việc (18 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 64 giờ làm việc (08 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)			

19.2. Đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ dịch vụ
------------------	------------------------	--------------------	---	----------------

			Tại xã, phường đồng bằng	Tại các xã MN, HĐ, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	công trực tuyển
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho bộ phận chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	

Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp không đủ điều kiện thì dự thảo thông báo lý do trình lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai phê duyệt; - Trường hợp đủ điều kiện thì: + Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại kích thước các cạnh, diện tích của thửa đất. + Trích lục bản đồ địa chính đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính. + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	04 giờ làm việc	40 giờ làm việc	
Bước 5	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4)	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	- Trường hợp đủ điều kiện: Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật;	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

	được phân công nhiệm vụ	- Trường hợp không đủ điều kiện: Chuyển trả hồ sơ kèm theo thông báo nêu rõ lý do đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tại Bước 14 để trả cho người yêu cầu đăng ký.			
Bước 8	Cơ quan thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 9	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 10	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	In dự thảo nội dung xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai;	04 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

Bước 11	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 10 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 12, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 10)	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 12	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc
Bước 13	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 14	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 120 giờ làm việc (15 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 40 giờ làm việc (05 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.		

	(Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)
--	--

20. Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp (mã số 1.013947)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

	chính công cấp xã	hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.			
Bước 2	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công nhiệm vụ cho bộ phận chuyên môn	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phân công Viên chức hoặc nhân viên bộ phận Đăng ký và cấp Giấy chứng nhận được giao nhiệm vụ xử lý (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì chuyển hồ sơ đến Bước 4, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 2)	02 giờ làm việc	04 giờ làm việc	
Bước 4	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	Kiểm tra hồ sơ: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Trưởng Bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì In dự thảo nội dung xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận, trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc	72 giờ làm việc	
Bước 5	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 4 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

		nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 6, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 4)			
Bước 6	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 5	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ	- Chuyển Văn thư Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy số, đóng dấu kết quả TTHC; - Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 8	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 136 giờ làm việc (17 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 56 giờ làm việc (07 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa			

kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Xác định lại diện tích đất ở của hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận trước ngày 01 tháng 7 năm 2004 (mã số 1.012817)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	Một phần

		Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.			
Bước 2	Trưởng phòng Kinh tế - UBND cấp xã	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	2 giờ làm việc	2 giờ làm việc	
Bước 2	Chuyên viên Phòng Kinh tế	Dự thảo thông báo cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ cấp giấy chứng nhận lần đầu, trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt để gửi cho Chi nhánh	14 giờ làm việc	14 giờ làm việc	
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Cung cấp hồ sơ đang lưu trữ cấp giấy chứng nhận đã cấp lần đầu đến chuyên viên phòng Kinh tế - UBND cấp xã đang xử lý hồ sơ	16 giờ làm việc	32 giờ làm việc	
Bước 4	Chuyên viên Phòng Kinh tế - UBND cấp xã	Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu hồ sơ với hồ sơ gốc do Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai chuyển đến: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế . - Trường hợp đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở theo quy định tại khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai thì in dự thảo Giấy chứng nhận xác định lại diện tích đất ở; trình Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	80 giờ làm việc	104 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	Kiểm tra, xem xét, xác nhận kết quả giải quyết TTHC	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc	

Bước 6	Chủ tịch UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	16 giờ làm việc	32 giờ làm việc	
Bước 7	Chuyên viên Phòng Kinh tế - UBND cấp xã	- Chuyển Văn thư đóng dấu kết quả - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 8	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 240 giờ làm việc (30 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định; - Không quá 160 giờ làm việc (20 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)			

2. Định chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót (mã số 1.012796)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	06 giờ làm việc	12 giờ làm việc	Một phần

Bước 2	Trưởng phòng Kinh tế - UBND cấp xã	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	4 giờ làm việc	
Bước 2	Chuyên viên Phòng Kinh tế	Dự thảo thông báo cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp hồ sơ cấp giấy chứng nhận lần đầu, trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Lãnh đạo UBND cấp xã ký duyệt để gửi cho Chi nhánh	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Cung cấp hồ sơ đang lưu trữ cấp giấy chứng nhận đã cấp lần đầu đến chuyên viên phòng Kinh tế - UBND cấp xã đang xử lý hồ sơ	16 giờ làm việc	32 giờ làm việc	
Bước 4	Chuyên viên Phòng Kinh tế	Kiểm tra hồ sơ đối chiếu hồ sơ gốc lưu tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai: - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì: + Dự thảo biên bản kết luận về nội dung, nguyên nhân sai sót; + In dự thảo nội dung đính chính vào Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp không có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận; In dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận; trình Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	16 giờ làm việc	32 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	Kiểm tra, xem xét, xác nhận kết quả giải quyết TTHC.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 6	Chủ tịch UBND cấp xã	Ký xác nhận nội dung đính chính hoặc ký Giấy chứng nhận đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận	16 giờ làm việc	32 giờ làm việc	

Bước 7	Chuyên viên Phòng Kinh tế	- Chuyển Văn thư đóng dấu kết quả tại TTHC; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ (Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã); - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 8	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 160 giờ làm việc (20 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định; - Không quá 80 giờ làm việc (10 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)			

3. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi (mã số 1.012818)

3.1. Trường hợp Giấy chứng nhận cấp lần đầu sai và chưa thực hiện cấp đổi, đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	06 giờ làm việc	16 giờ làm việc	Một phần

Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	4 giờ làm việc	
Bước 3	Chuyên viên Phòng Kinh tế	Tham mưu trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Lãnh đạo UBND cấp xã xử lý, ký duyệt thông báo gửi cho Chi nhánh	08 giờ làm việc	12 giờ làm việc	
Bước 4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Tiếp nhận thông tin và cung cấp hồ sơ đang lưu trữ cấp giấy chứng nhận đã cấp lần đầu đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	16 giờ làm việc	32 giờ làm việc	
Bước 5	Chuyên viên Phòng Kinh tế	Kiểm tra, xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định; Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận: + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. + Dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.	120 giờ làm việc	140 giờ làm việc	

Bước 6	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC để trình Chủ tịch UBND cấp xã	96 giờ làm việc	96 giờ làm việc	
Bước 7	Chủ tịch UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	52 giờ làm việc	52 giờ làm việc	
Bước 8	Chuyên viên Phòng Kinh tế	- Trường hợp đủ điều kiện: + Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. + Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật thì chuyển đến bước 12. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì chuyển trả hồ sơ kèm theo Văn bản thông báo rõ lý do đến Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 9	Cơ quan thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 8	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	24 giờ làm việc	24 giờ làm việc	

			(Không tính vào thời gian giải quyết)	(Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 9	Chuyên viên Phòng Kinh tế	In dự thảo Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	16 giờ làm việc	20 giờ làm việc	
Bước 10	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	Kiểm tra, xác nhận kết quả giải quyết TTHC	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc	
Bước 11	Chủ tịch UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	16 giờ làm việc	20 giờ làm việc	
Bước 12	Chuyên viên Phòng Kinh tế	- Chuyển Văn thư đóng dấu kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ; - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 13	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 440 giờ làm việc (55 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định; - Không quá 360 giờ làm việc (45 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử			

	dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)
--	---

3.2. Trường hợp Giấy chứng nhận cấp lần đầu sai và đã được cấp đổi, đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	Một phần

		thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.			
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	2 giờ làm việc	4 giờ làm việc	
Bước 3	Chuyên viên Phòng Kinh tế	Tham mưu trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Lãnh đạo UBND cấp xã xử lý, ký duyệt thông báo gửi cho Chi nhánh	06 giờ làm việc	12 giờ làm việc	
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Tiếp nhận thông tin và cung cấp hồ sơ đang lưu trữ cấp giấy chứng nhận đã cấp lần đầu đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	16 giờ làm việc	32 giờ làm việc	
Bước 4	Chuyên viên Phòng Kinh tế	Kiểm tra, xem xét hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản nêu rõ lý do trình Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì Dự thảo văn bản thông báo cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai về việc Giấy chứng nhận lần đầu không đúng quy định; đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện cấp đổi, đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất	80 giờ làm việc	100 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC để trình Chủ tịch UBND cấp xã	16 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

Bước 6	Chủ tịch UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì gửi văn bản thông báo cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai về việc Giấy chứng nhận lần đầu không đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì chuyển trả hồ sơ kèm theo Văn bản thông báo rõ lý do đến Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã.	16 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 7	Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Dự thảo quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện cấp đổi, đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất.	16 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 8	Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Kiểm tra, xem xét xác nhận kết quả giải quyết TTHC tại Bước 7 (Trường hợp Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai không có Trưởng Bộ phận hoặc có Trưởng Bộ phận nhưng không được phân công thực hiện nội dung này thì Viên chức hoặc nhân viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai được phân công nhiệm vụ chuyển hồ sơ đến Bước 9, thời gian thực hiện bước này sẽ được tính cho Bước 7)	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 8 Chuyển đến Công chức Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã được phân công xử lý hồ sơ	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 10	Công chức Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Dự thảo Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định trình Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã. - Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận: + Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số	40 giờ làm việc	40 giờ làm việc	

		151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. + Dự thảo Giấy chứng nhận đối với trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.			
Bước 11	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC để trình Chủ tịch UBND cấp xã	64 giờ làm việc	64 giờ làm việc	
Bước 12	Chủ tịch UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	20 giờ làm việc	20 giờ làm việc	
Bước 13	Công chức Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật thì chuyển đến bước 20.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 14	Cơ quan thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết	

Bước 15	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	
Bước 16	Công chức Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	In dự thảo Giấy chứng nhận trình Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã.	16 giờ làm việc	20 giờ làm việc	
Bước 17	Lãnh đạo Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Kiểm tra, xác nhận kết quả giải quyết TTHC	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc	
Bước 18	Chủ tịch UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	16 giờ làm việc	20 giờ làm việc	
Bước 19	Công chức Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyển Văn thư đóng dấu kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ; - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 20	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	

Tổng thời gian giải quyết TTHC	- Không quá 440 giờ làm việc (55 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định; - Không quá 360 giờ làm việc (45 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)
---------------------------------------	--

4. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất (mã số 1.012753)

a) Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, Viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu	04 giờ làm việc	Một phần

		Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.		
Bước 2	Lãnh đạo phòng Kinh tế	Phân công cho công chức trực tiếp xử lý hồ sơ theo quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của phòng	08 giờ làm việc	
Bước 3	Chuyên viên phòng Kinh tế	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai - Trình Lãnh đạo phòng dự thảo văn bản báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xác định hình thức sử dụng đất của tổ chức như trường hợp được Nhà nước giao đất hoặc cho thuê đất	48 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kinh tế	Trình Lãnh đạo UBND cấp xã dự thảo Quyết định hình thức sử dụng đất	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, ký duyệt dự thảo Quyết định	16 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư – Văn phòng UBND cấp xã	Phát hành kết quả	04 giờ làm việc	
Bước 7	Chuyên viên phòng Kinh tế	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	08 giờ làm việc	
Bước 8	Cơ quan thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho tổ chức trong nước.	Không tính vào thời gian giải quyết	
Tạm dừng chờ tổ chức trong nước thực hiện nghĩa vụ tài chính			Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 9	Cơ quan thuế	Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và thông báo kết quả cho UBND cấp xã.	Không tính vào thời gian giải quyết	

Bước 10	Chuyên viên phòng Kinh tế	In Giấy chứng nhận, trình Lãnh đạo phòng ký Giấy chứng nhận <i>(nếu thuộc trường hợp cấp GCNQSD đất)</i>	24 giờ làm việc	
Bước 11	Lãnh đạo phòng Kinh tế	Trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận	12 giờ làm việc	
Bước 12	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận	12 giờ làm việc	
Bước 13	Văn thư UBND cấp xã	Phát hành kết quả	04 giờ làm việc	
Bước 14	Chuyên viên phòng Kinh tế	- Chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử) cho Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; tính phí, lệ phí; - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng Đăng ký đất đai <i>(nếu thuộc trường hợp cấp GCNQSD đất)</i> ; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	04 giờ làm việc	
Bước 15	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Giờ hành chính	
	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	- Trả kết quả cho tổ chức sau khi đã xác nhận tổ chức đã nộp phí, lệ phí. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- 160 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định) - Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện đối với từng thủ tục hành chính tăng thêm 10 ngày.		

b) Trình tự thực hiện đối với trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, Viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo phòng Kinh tế	Phân công cho công chức trực tiếp xử lý hồ sơ theo quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của phòng	08 giờ làm việc	
Bước 3	Chuyên viên phòng Kinh tế	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai - Trình Lãnh đạo phòng dự thảo văn bản báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xác định hình thức sử dụng đất của tổ chức như trường hợp được Nhà nước giao đất hoặc cho thuê đất	48 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kinh tế	Trình Lãnh đạo UBND cấp xã dự thảo Quyết định hình thức sử dụng đất	16 giờ làm việc	

Bước 5	Lãnh đạo UBND xã	Xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	16 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư UBND cấp xã	Phát hành kết quả	04 giờ làm việc	
Bước 7	Chuyên viên phòng Kinh tế	In Giấy chứng nhận, trình Lãnh đạo phòng ký Giấy chứng nhận (<i>nếu thuộc trường hợp cấp GCNQSD đất</i>)	24 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo phòng Kinh tế	Trình Lãnh đạo UBND xã ký Giấy chứng nhận	12 giờ làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận	12 giờ làm việc	
Bước 10	Chuyên viên phòng Kinh tế	- Chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử) cho Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; tính phí, lệ phí; - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>nếu thuộc trường hợp cấp GCNQSD đất</i>); - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	04 giờ làm việc	
Bước 11	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	04 giờ làm việc	
Bước 12	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Trả kết quả cho tổ chức sau khi đã xác nhận tổ chức đã nộp phí, lệ phí. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- 160 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định) - Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện đối với từng thủ tục hành chính tăng thêm 10 ngày.		

5. Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng, gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất (mã số 1.013949)

a) Trình tự thực hiện đối với trường hợp tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, Viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo phòng Kinh tế	Phân công cho công chức trực tiếp xử lý hồ sơ theo quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của phòng	08 giờ làm việc	
Bước 3	Chuyên viên phòng Kinh tế	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất của Tổ chức trong nước, cá nhân - Trình Lãnh đạo phòng dự thảo văn bản báo cáo Ủy ban nhân dân cấp xã	40 giờ làm việc	

Bước 4	Lãnh đạo phòng Kinh tế	Trình Lãnh đạo UBND xã dự thảo Quyết định	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND xã	Xem xét, ký duyệt kết quả	16 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư UBND cấp xã	Phát hành kết quả giải quyết	04 giờ làm việc	
Bước 7	Chuyên viên phòng Kinh tế	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	08 giờ làm việc	
Bước 8	Cơ quan thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho Tổ chức trong nước, cá nhân	Không tính vào thời gian giải quyết	
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính			Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 9	Cơ quan thuế	Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và thông báo kết quả cho UBND cấp xã	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 10	Chuyên viên phòng Kinh tế	In Giấy chứng nhận, trình Lãnh đạo phòng ký Giấy chứng nhận (<i>nếu thuộc trường hợp cấp GCNQSD đất</i>)	20 giờ làm việc	
Bước 11	Lãnh đạo phòng Kinh tế	Trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận	08 giờ làm việc	
Bước 12	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận	08 giờ làm việc	
Bước 13	Chuyên viên phòng Kinh tế	Tham mưu tổ chức và thực hiện bàn giao đất trên thực địa	08 giờ làm việc	

Bước 14	Chuyên viên phòng Kinh tế	- Chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử) cho Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; tính phí, lệ phí; - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>nếu thuộc trường hợp cấp GCNQSD đất</i>); - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	04 giờ làm việc	
Bước 15	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Giờ hành chính	
	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Trả kết quả cho tổ chức sau khi đã xác nhận tổ chức đã nộp phí, lệ phí. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- 120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định) - Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện đối với từng thủ tục hành chính tăng thêm 10 ngày.		

b) Trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, Viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	Một phần

		- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.		
Bước 2	Lãnh đạo phòng Kinh tế	Phân công cho công chức trực tiếp xử lý hồ sơ theo quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của phòng	08 giờ làm việc	
Bước 3	Chuyên viên phòng Kinh tế	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất của Tổ chức trong nước, cá nhân - Trình Lãnh đạo phòng dự thảo văn bản báo cáo Ủy ban nhân dân cấp xã	48 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kinh tế	Trình Lãnh đạo UBND cấp xã dự thảo Quyết định	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, ký duyệt kết quả	16 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư – Văn phòng UBND cấp xã	Vào sổ, phát hành kết quả	04 giờ làm việc	
Bước 7	Chuyên viên phòng Kinh tế	In Giấy chứng nhận, trình Lãnh đạo phòng ký Giấy chứng nhận (<i>nếu thuộc trường hợp cấp GCNQSD đất</i>)	28 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo phòng Kinh tế	Trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận	12 giờ làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận	12 giờ làm việc	
Bước 10	Chuyên viên phòng Kinh tế	- Chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử) cho Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; tính phí, lệ phí;	04 giờ làm việc	

		- Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>nếu thuộc trường hợp cấp GCNQSD đất</i>); - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.		
Bước 11	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Giờ hành chính	
	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	- Trả kết quả cho tổ chức sau khi đã xác nhận tổ chức đã nộp phí, lệ phí. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- 160 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định) - Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện đối với từng thủ tục hành chính tăng thêm 10 ngày.		

c) Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, Viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính	04 giờ làm việc	Một phần

		tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.		
Bước 2	Lãnh đạo phòng Kinh tế	Phân công cho công chức trực tiếp xử lý hồ sơ theo quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của phòng	08 giờ làm việc	
Bước 3	Chuyên viên phòng Kinh tế	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, cá nhân - Trình Lãnh đạo phòng dự thảo văn bản báo cáo Ủy ban nhân dân cấp xã	40 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kinh tế	Trình Lãnh đạo UBND cấp xã dự thảo Quyết định	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, ký duyệt dự thảo Quyết định	16 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư UBND cấp xã	Vào sổ, phát hành kết quả	04 giờ làm việc	
Bước 7	Chuyên viên phòng Kinh tế	Tham mưu tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch UBND cấp xã ban hành Quyết định phê duyệt giá đất (Trong đó có nội dung về trách nhiệm của cơ quan Thuế trong việc ban hành Thông báo và hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định)	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 8	Cơ quan thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho tổ chức trong nước.		

			Không tính vào thời gian giải quyết	
Tổ chức trong nước thực hiện nghĩa vụ tài chính			Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 9	Cơ quan thuế	Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và thông báo kết quả cho UBND cấp xã	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 10	Chuyên viên phòng Kinh tế	In Giấy chứng nhận, trình Lãnh đạo phòng ký Giấy chứng nhận (<i>nếu thuộc trường hợp cấp GCNQSD đất</i>)	16 giờ làm việc	
Bước 11	Lãnh đạo phòng Kinh tế	Trình Lãnh đạo UBND xã ký Giấy chứng nhận	08 giờ làm việc	
Bước 12	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận	08 giờ làm việc	
Bước 13	Chuyên viên phòng Kinh tế	Tham mưu tổ chức và thực hiện bàn giao đất trên thực địa	12 giờ làm việc	
Bước 14	Chuyên viên phòng Kinh tế	- Chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử) cho Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; tính phí, lệ phí; - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>nếu thuộc trường hợp cấp GCNQSD đất</i>); - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	04 giờ làm việc	
Bước 15	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Giờ hành chính	
	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Trả kết quả cho tổ chức sau khi đã xác nhận tổ chức đã nộp phí, lệ phí. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh		

Tổng thời gian giải quyết TTHC	- 120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định) - Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện đối với từng thủ tục hành chính tăng thêm 10 ngày.
---------------------------------------	--

6. Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất (mã số 1.013950)

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, Viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo phòng Kinh tế	Phân công cho công chức trực tiếp xử lý hồ sơ theo quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của phòng	08 giờ làm việc	

Bước 3	Chuyên viên phòng Kinh tế	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, cá nhân - Trình Lãnh đạo phòng dự thảo văn bản báo cáo Ủy ban nhân dân cấp xã	40 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kinh tế	Trình Lãnh đạo UBND cấp xã dự thảo Quyết định	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, ký duyệt kết quả	16 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư UBND cấp xã	Vào sổ, phát hành văn bản	04 giờ làm việc	
Bước 7	Chuyên viên phòng Kinh tế	Tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch UBND cấp xã ban hành Quyết định phê duyệt giá đất (Trong đó có nội dung về trách nhiệm của cơ quan Thuế trong việc ban hành Thông báo và hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định)	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 8	Cơ quan thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho tổ chức trong nước.	Không tính vào thời gian giải quyết	
Tổ chức trong nước thực hiện nghĩa vụ tài chính			Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 9	Cơ quan thuế	Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và thông báo kết quả cho UBND cấp xã	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 10	Chuyên viên phòng Kinh tế	In Giấy chứng nhận, trình Lãnh đạo phòng ký Giấy chứng nhận (<i>nếu thuộc trường hợp cấp GCNQSD đất</i>)	16 giờ làm việc	
Bước 11	Lãnh đạo phòng Kinh tế	Trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký Giấy chứng nhận	08 giờ làm việc	
Bước 12	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận	08 giờ làm việc	

Bước 14	Chuyên viên phòng Kinh tế	- Chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử) cho Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; tính phí, lệ phí; - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>nếu thuộc trường hợp cấp GCNQSD đất</i>); - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	12 giờ làm việc	
Bước 15	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;	Giờ hành chính	
	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	- Trả kết quả cho tổ chức sau khi đã xác nhận tổ chức đã nộp phí, lệ phí. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- 120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định) - Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện đối với từng thủ tục hành chính tăng thêm 10 ngày.		

7. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất; điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư (mã số 1.013952)

a) Trường hợp đề nghị điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	Mức độ DVC trực tuyến
----	------------------------	--------------------	--	-----------------------

Bước 1	Công chức, Viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	02 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo phòng Kinh tế	Phân công cho công chức trực tiếp xử lý hồ sơ theo quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của phòng	04 giờ làm việc	
Bước 3	Chuyên viên phòng Kinh tế	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, cá nhân - Trình Lãnh đạo phòng dự thảo văn bản báo cáo Ủy ban nhân dân cấp xã	16 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kinh tế	Trình Lãnh đạo UBND cấp xã dự thảo Quyết định	08 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, duyệt ký dự thảo Quyết định	08 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư UBND cấp xã	Vào sổ, phát hành văn bản	02 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	- Trả kết quả cho tổ chức sau khi đã xác nhận tổ chức đã nộp phí, lệ phí. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	Giờ hành chính	

Tổng thời gian giải quyết TTHC	- 40 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định) - Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện đối với từng thủ tục hành chính tăng thêm 10 ngày.
---------------------------------------	---

b) Trường hợp đề nghị điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, Viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo phòng Kinh tế	Phân công cho công chức trực tiếp xử lý hồ sơ theo quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của phòng	08 giờ làm việc	
Bước 3	Chuyên viên phòng Kinh tế	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, cá nhân - Trình Lãnh đạo phòng dự thảo văn bản báo cáo Ủy ban nhân dân cấp xã điều chỉnh thời hạn sử dụng đất	40 giờ làm việc	

Bước 4	Lãnh đạo phòng Kinh tế	Trình Lãnh đạo UBND xã dự thảo Quyết định điều chỉnh thời hạn sử dụng đất	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, ký duyệt Quyết định	16 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư UBND cấp xã	Vào sổ, phát hành văn bản	04 giờ làm việc	
Bước 7	Chuyên viên phòng Kinh tế	Tham mưu tổ chức xác định giá đất cụ thể, trình Chủ tịch UBND cấp xã ban hành Quyết định phê duyệt giá đất (Trong đó có nội dung về trách nhiệm của cơ quan Thuế trong việc ban hành Thông báo và hướng dẫn người sử dụng đất nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định)	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 8	Cơ quan thuế	Xác định nghĩa vụ tài chính và gửi Thông báo cho tổ chức trong nước.	Không tính vào thời gian giải quyết	
Tổ chức trong nước thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có);			Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 9	Cơ quan thuế	Xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính và thông báo kết quả cho UBND xã	Không tính vào thời gian giải quyết	
Bước 10	Chuyên viên phòng Kinh tế	In Giấy chứng nhận, trình Lãnh đạo phòng ký Giấy chứng nhận (<i>nếu thuộc trường hợp cấp GCNQSD đất</i>)	16 giờ làm việc	
Bước 11	Lãnh đạo phòng Kinh tế	Trình Lãnh đạo UBND xã ký Giấy chứng nhận	08 giờ làm việc	
Bước 12	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận	08 giờ làm việc	
Bước 13	Chuyên viên phòng Kinh tế	- Chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử) cho Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; tính phí, lệ phí;	12 giờ làm việc	

		- Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng Đăng ký đất đai (<i>nếu thuộc trường hợp cấp GCNQSD đất</i>); - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.		
Bước 14	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Giờ hành chính	
	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Trả kết quả cho tổ chức sau khi đã xác nhận tổ chức đã nộp phí, lệ phí. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- 120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định) - Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện đối với từng thủ tục hành chính tăng thêm 10 ngày.		

8. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bản giao đất trên thực địa (mã số 1.013953)

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, Viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện	02 giờ làm việc	Một phần

		hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.		
Bước 2	Lãnh đạo phòng Kinh tế	Phân công cho công chức trực tiếp xử lý hồ sơ theo quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của phòng	02 giờ làm việc	
Bước 3	Chuyên viên phòng Kinh tế	Trình Lãnh đạo phòng dự thảo văn bản báo cáo điều chỉnh Quyết định	18 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kinh tế	Trình Lãnh đạo UBND cấp xã dự thảo Quyết định điều chỉnh	08 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, ký duyệt dự thảo Quyết định	08 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư UBND cấp xã	Vào sổ, phát hành văn bản	02 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Trả kết quả cho tổ chức sau khi đã xác nhận tổ chức đã nộp phí, lệ phí. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- 40 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định) - Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện đối với từng thủ tục hành chính tăng thêm 10 ngày.		

9. Giao đất ở có thu tiền sử dụng đất không thông qua đấu giá, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan tại ngũ, quân nhân chuyên nghiệp, công chức quốc phòng, công nhân và viên chức quốc phòng, sĩ quan, hạ sĩ quan, công nhân công an, người làm công tác cơ yếu và người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu hưởng lương từ ngân sách nhà nước mà chưa được giao đất ở, nhà ở; giáo viên, nhân viên y tế đang công tác tại các xã biên giới, hải đảo thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn nhưng chưa có đất ở, nhà ở tại nơi công tác hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại xã mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở (mã số 1.013962)

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, Viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo phòng Kinh tế	Phân công cho công chức trực tiếp xử lý hồ sơ theo quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của phòng	08 giờ làm việc	

Bước 3	Chuyên viên phòng Kinh tế	Tham mưu thành lập Hội đồng xét duyệt giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất	28 giờ làm việc	
Bước 4	Hội đồng xét duyệt	Xét duyệt hồ sơ xin giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất của các cá nhân đã nộp hồ sơ đăng ký; tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, địa bàn nơi người nộp hồ sơ công tác, sinh sống và xác minh, xác thực các điều kiện; tổ chức công khai, niêm yết Thông báo kết quả thẩm định và Danh sách các cá nhân đủ điều kiện và các cá nhân không đủ điều kiện được xét giao đất không qua đấu giá quyền sử dụng đất tại Trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất; Quyết định việc giao đất ở cho các cá nhân đối với trường hợp đủ điều kiện.	160 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức Phòng Kinh tế	Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định hồ sơ giao đất đối với từng cá nhân; Trình Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành quyết định giao đất cho cá nhân đủ điều kiện	40 giờ làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	Hoàn thiện hồ sơ giao đất cho cá nhân đủ điều kiện trình lãnh đạo UBND cấp xã ban hành quyết định giao đất cho cá nhân đủ điều kiện theo đúng quy định pháp luật.	16 giờ làm việc	
Bước 10	Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét ký ban hành quyết định giao đất cho cá nhân đủ điều kiện	16 giờ làm việc	
Bước 11	Chuyên viên Phòng Kinh tế	- Chuyển kết quả cho Trung tâm hành chính công cấp xã; tính phí, lệ phí; - Chuyển hồ sơ kèm theo quyết định giao đất cho cá nhân đủ điều kiện; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	08 giờ làm việc	

Bước 12	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Trả kết quả cho tổ chức sau khi đã xác nhận người sử dụng đất đã nộp phí, lệ phí. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		280 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 35 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định; Không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; thời gian người sử dụng đất thỏa thuận để thực hiện tích tụ đất nông nghiệp, góp quyền sử dụng đất, điều chỉnh lại đất đai; thời gian trích đo địa chính thửa đất; thời hạn Hội đồng xét duyệt cá nhân đủ điều kiện giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện đối với từng thủ tục hành chính tăng thêm 10 ngày.		

10. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (mã số 1.013978)

10.1. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu.

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Mức độ dịch
--------	------------------------	--------------------	---	-------------

công việc			Tại xã, phường đồng bằng	Tại các xã MN, HĐ, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	Phân công nhiệm vụ cho công chức của cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 3	Chuyên viên Phòng Kinh tế	Kiểm tra hồ sơ và tham mưu cho UBND cấp xã thực hiện các nội dung sau:	64 giờ làm việc	88 giờ làm việc	

		a) Trích lục bản đồ địa chính đối với nơi đã có bản đồ địa chính. b) Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất. c) Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch đối với các trường hợp có yêu cầu phải phù hợp với quy hoạch để cấp Giấy chứng nhận.			
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	Xác nhận vào kết quả giải quyết TTHC	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 6	UBND cấp xã	Niên yết công khai kết quả kiểm tra, rà soát theo Mẫu số 17 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có).	15 ngày (Không tính vào thời gian thủ tục)	15 ngày (Không tính vào thời gian thủ tục)	
Bước 7	Công chức của cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật về đất đai: Dự thảo Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc	

		CP; chuyển Thông báo đến nơi nộp hồ sơ để trả cho người yêu cầu đăng ký			
Bước 8	Lãnh đạo cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 7	16 giờ làm việc	24 giờ làm việc	
Bước 9	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 8	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 10	Công chức của cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyển Văn thư đóng dấu kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 11	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Trả kết quả cho tổ chức sau khi đã xác nhận người sử dụng đất đã nộp phí, lệ phí. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 216 giờ làm việc (27 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định; - Không quá 136 giờ làm việc (17 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian			

	xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)
--	---

10.2. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu.

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK, đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần

	vụ hành chính công cấp xã	sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.			
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 3	Chuyên viên phòng Kinh tế	Kiểm tra hồ sơ và tham mưu cho UBND xã thực hiện các nội dung sau: a) Trích lục bản đồ địa chính đối với nơi đã có bản đồ địa chính. b) Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất, việc sử dụng đất ổn định; đối với trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất thì xác nhận thêm nguồn gốc sử dụng đất. c) Kiểm tra sự phù hợp với quy hoạch đối với các trường hợp có yêu cầu phải phù hợp với quy hoạch để cấp Giấy chứng nhận.	64 giờ làm việc	88 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Kinh tế	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 3	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc	

Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 4	08 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 6	UBND cấp xã	Niêm yết công khai kết quả kiểm tra, rà soát theo Mẫu số 17 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã, khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời gian 15 ngày, đồng thời thực hiện xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung đã công khai (nếu có).	15 ngày (Không tính vào thời gian thủ tục)	15 ngày (Không tính vào thời gian thủ tục)	
Bước 7	Chuyên viên phòng Kinh tế	Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật về đất đai: - Đối với trường hợp không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận thì thực hiện: Dự thảo Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP; chuyển Thông báo đến nơi nộp hồ sơ để trả cho người yêu cầu đăng ký; - Đối với trường hợp có nhu cầu và đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận thì dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế để cơ quan thuế xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất	16 giờ làm việc	20 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo phòng Kinh tế	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 7	12 giờ làm việc	12 giờ làm việc	

Bước 9	Lãnh đạo UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại bước 8	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc
Bước 10	Công chức của cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Đối với trường hợp không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận thì chuyển Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến bước 17 - Đối với trường hợp đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận: Gửi Phiếu Chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến Cơ quan thuế.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc
Bước 11	Cơ quan thuế	- Xác định nghĩa vụ tài chính và Thông báo cho người sử dụng đất để thực hiện nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính; - Chuyển Thông báo đối với trường hợp không thuộc đối tượng phải thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc được miễn thuế hoặc trường hợp được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)
Tạm dừng chờ người sử dụng đất thực hiện nghĩa vụ tài chính.			Không tính vào thời gian giải quyết	Không tính vào thời gian giải quyết
Bước 12	Cơ quan thuế	Chuyển Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian giải quyết)	24 giờ làm việc (Không tính vào thời gian)

				giải quyết)	
Bước 13	Chuyên viên phòng Kinh tế xã	In dự thảo Giấy chứng nhận và trình Trưởng bộ phận Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 14	Lãnh đạo phòng Kinh tế	Xác nhận kết quả giải quyết TTHC	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 16	Chủ tịch UBND cấp xã	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 17	Công chức của cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	- Chuyển Văn thư đóng dấu kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 18	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Trả kết quả cho tổ chức sau khi đã xác nhận người sử dụng đất đã nộp phí, lệ phí. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 240 giờ làm việc (30 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định;			

	- Không quá 160 giờ làm việc (20 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)
--	--

11. Tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông đối với trường hợp thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận (mã số 1.013979)

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)		Mức độ dịch vụ công trực tuyến
			Tại xã, phường, đồng bằng	Tại các xã MN, HD, VS, VX, vùng có điều kiện KT - XHKK,	

				đặc biệt KK	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	08 giờ làm việc	
Bước 3	Chuyên viên Phòng Kinh tế	Đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính; Dự thảo văn bản hướng dẫn người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất thực hiện thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận lần đầu theo quy định đối với phần diện tích còn lại của thửa đất (nếu có)	56 giờ làm việc	112 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC tại Bước 3	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	
Bước 5	Chuyên viên Phòng Kinh tế	- Chuyển Văn thư đóng dấu kết quả TTHC;	08 giờ làm việc	16 giờ làm việc	

		- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Chuyển kết quả cho nơi tiếp nhận hồ sơ; - Kết thúc quy trình của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.			
Bước 6	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí, lệ phí theo quy định. - Trả kết quả cho người nộp hồ sơ. - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Giờ hành chính	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Không quá 160 giờ làm việc (20 ngày làm việc) đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Không quá 80 giờ làm việc (10 ngày làm việc) đối với các xã, phường còn lại, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (Thời gian giải quyết được tính kể từ ngày nhận được hồ sơ đã đảm bảo tính đầy đủ của thành phần hồ sơ; không tính thời gian cơ quan có thẩm quyền xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất, thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định, thời gian niêm yết công khai, đăng tin trên phương tiện thông tin đại chúng, thời gian thực hiện thủ tục chia thừa kế quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chết trước khi trao Giấy chứng nhận.)			

12. Sử dụng đất kết hợp đa mục đích, gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích (mã số 1.013965)

a) Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất kết hợp đa mục đích

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp đủ điều kiện tiếp nhận: cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ; số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ, hướng dẫn cho người nộp hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	08 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức Phòng Kinh tế	Rà soát, kiểm tra hồ sơ, trường hợp kiểm tra thấy hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì: - Phối hợp với các phòng, ban liên quan thẩm định phương án sử dụng đất đa mục đích	40 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức Phòng Kinh tế	Hoàn thiện hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng dự thảo chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích	28 giờ làm việc	

Bước 6	Lãnh đạo phòng Kinh tế	Trình UBND cấp xã xem xét hồ sơ và dự thảo chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích	16 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích. Trường hợp không chấp thuận thì phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do	16 giờ làm việc	
Bước 8	Chuyên viên Phòng Kinh tế	- Chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; tính phí, lệ phí (nếu có); - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	08 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Trả kết quả cho cá nhân sau khi đã xác nhận người sử dụng đất đã nộp phí, lệ phí (nếu có). - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định). Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện đối với từng thủ tục hành chính tăng thêm 10 ngày. Thời gian trên không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất.		

b) Trình tự thực hiện đối với trường hợp gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi)	Mức độ DVC trực tuyến
----	------------------------	--------------------	--------------------------------	-----------------------

			ngày 8 giờ làm việc)	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ, tính thống nhất về nội dung thông tin giữa các giấy tờ, tính đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp đủ điều kiện tiếp nhận: cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho người nộp hồ sơ; số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; chuyển hồ sơ đến Phòng Kinh tế; - Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ, hướng dẫn cho người nộp hồ sơ.	4 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Kinh tế	Phân công cho công chức trực tiếp xử lý hồ sơ theo quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ của phòng	4 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức Phòng Kinh tế	Thẩm định gia hạn phương án sử dụng đất đa mục đích	20 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức Phòng Kinh tế	Hoàn thiện hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng dự thảo chấp thuận gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích	08 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo phòng Kinh tế	Trình UBND huyện xem xét hồ sơ và dự thảo chấp thuận gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích	08 giờ làm việc	

Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký chấp thuận gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp. Trường hợp không chấp thuận thì phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do	08 giờ làm việc	
Bước 8	Chuyên viên Phòng Kinh tế được giao nhiệm vụ	- Chuyển kết quả (bản giấy và bản điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; - Xác nhận hoàn thành của hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	04 giờ làm việc	
Bước 9	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Trả kết quả cho cá nhân sau khi đã xác nhận người sử dụng đất đã nộp phí, lệ phí (nếu có). - Xác nhận trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 7 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định). Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện đối với từng thủ tục hành chính tăng thêm 10 ngày. Thời gian trên không bao gồm thời gian giải quyết của cơ quan có chức năng quản lý đất đai về xác định giá đất cụ thể theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan có thẩm quyền về khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định; Thời gian giải quyết của cơ quan thuế về xác định đơn giá thuê đất, số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, miễn, giảm, ghi nợ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, phí, lệ phí theo quy định; Thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; Thời gian trích đo địa chính thửa đất.		

13. Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã (mã số 1.013967)

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành	- Tiếp nhận đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp và hồ sơ	30 giờ làm việc	

	chính công cấp xã hoặc Phòng chuyên môn được Chủ tịch UBND cấp xã chỉ định	- Kiểm tra đơn và hồ sơ kèm theo, và Dự thảo văn bản xử lý cho các bên tranh chấp đất đai và Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Phòng Kinh tế về việc thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai, trường hợp không thụ lý thì dự thảo thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do trình Chủ tịch UBND cấp xã - Trường hợp đủ điều kiện thụ lý thì dự thảo văn bản giao việc cho cơ quan tham mưu giải quyết.		
Bước 2	Chủ tịch UBND cấp xã	- Ký Thông báo thụ lý hoặc không thụ lý - Ký văn bản giao trách nhiệm cho cơ quan tham mưu giải quyết	26 giờ làm việc	
Bước 3	Cơ quan tham mưu theo phân công nhiệm vụ của UBND cấp xã	Thẩm tra, xác minh vụ việc, tổ chức hòa giải giữa các bên tranh chấp, tổ chức cuộc họp các ban, ngành có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai (nếu cần thiết) và hoàn chỉnh hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành quyết định giải quyết tranh chấp đất đai	284 giờ làm việc	
Bước 4	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	Ban hành Quyết định giải quyết tranh chấp hoặc Quyết định công nhận hòa giải thành, gửi cho các bên tranh chấp, các tổ chức, cá nhân có quyền và nghĩa vụ liên quan	20 giờ làm việc	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		360 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 45 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định). Đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện được tăng thêm 10 ngày		

14. Hòa giải tranh chấp đất đai (mã số 1.012812)

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian	Mức độ DVC trực tuyến
----	------------------------	--------------------	-----------	-----------------------

			thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	
Bước 1	Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Phòng chuyên môn được Chủ tịch UBND cấp xã chỉ định	- Tiếp nhận đơn của công dân; - Tham mưu văn bản thông báo cho các bên tranh chấp đất đai và Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, UBND cấp xã nơi có đất tranh chấp về việc thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai	24 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Chủ tịch UBND cấp xã	Có văn bản giao trách nhiệm cho cơ quan tham mưu giải quyết	16 giờ làm việc	
Bước 3	Cơ quan tham mưu	Thẩm tra, xác minh vụ việc, tổ chức hòa giải giữa các bên tranh chấp, tổ chức cuộc họp các ban, ngành có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai.	176 giờ làm việc	
Bước 4	Chủ tịch UBND cấp xã	Ký Biên bản hòa giải có chữ ký của Chủ tịch Hội đồng hòa giải, các bên tranh chấp có mặt tại buổi hòa giải, các thành viên tham gia hòa giải (có đóng dấu UBND cấp xã).	24 giờ làm việc	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		240 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)		

15. Cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai (mã số 1.012789)

15.1. Trường hợp thông tin, dữ liệu có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai và tiếp nhận hồ sơ trước 15h.

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Công chức Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, tham mưu kiểm tra, xử lý: - Trường hợp đủ điều kiện cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai thì thực hiện cung cấp thông tin, dữ liệu theo yêu cầu; - Trường hợp từ chối hoặc không đủ thông tin, dữ liệu để cung cấp thì tham mưu, dự thảo văn bản nêu rõ lý do và trả lời cho người đề nghị cung cấp thông tin; - Trình Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét phê duyệt.	03 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã.	- Xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển kết quả đến Văn thư	02 giờ làm việc	
Bước 4	Văn thư	- Đóng dấu, vào sổ văn bản; - Số hóa kết quả; - Chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 giờ làm việc	

Bước 5	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí khai thác, sử dụng tài liệu, dữ liệu đất đai; - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho người đề nghị cung cấp thông tin.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Giải quyết trong ngày làm việc (Tổng thời gian các bước trên được tính tối đa là 8 giờ làm việc, ứng với thời điểm tiếp nhận hồ sơ là thời điểm đầu tiên của ngày làm việc; đối với trường hợp tiếp nhận hồ sơ muộn hơn thì thời gian của các bước sẽ bị giảm trừ nhưng phải đảm bảo giải quyết trong ngày tiếp nhận)		

15.2. Trường hợp thông tin, dữ liệu có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai và tiếp nhận hồ sơ sau 15h.

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.	02 giờ làm việc	Toàn phần

		- Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.		
Bước 2	Công chức Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, tham mưu kiểm tra, xử lý: - Trường hợp đủ điều kiện cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai thì thực hiện cung cấp thông tin, dữ liệu theo yêu cầu; - Trường hợp từ chối hoặc không đủ thông tin, dữ liệu để cung cấp thì tham mưu, dự thảo văn bản nêu rõ lý do và trả lời cho người đề nghị cung cấp thông tin; - Trình Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét phê duyệt.	03 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã.	- Xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển kết quả đến Văn thư	02 giờ làm việc	
Bước 4	Văn thư	- Đóng dấu, vào sổ văn bản; - Số hóa kết quả; - Chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	01 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí khai thác, sử dụng tài liệu, dữ liệu đất đai; - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho người đề nghị cung cấp thông tin.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Ngày làm việc tiếp theo (không quá 08 giờ làm việc)		

15.3. Đối với thông tin, dữ liệu không có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	02 giờ làm việc	Toàn phần
Bước 2	Chuyên viên Phòng Kinh tế	Xem xét, tham mưu kiểm tra, xử lý: - Trường hợp đủ điều kiện cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai thì thực hiện cung cấp thông tin, dữ liệu theo yêu cầu; - Trường hợp từ chối hoặc không đủ thông tin, dữ liệu để cung cấp thì tham mưu, dự thảo văn bản nêu rõ lý do và trả lời cho người đề nghị cung cấp thông tin; - Trình Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét phê duyệt.	16 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển kết quả đến Văn thư	04 giờ làm việc	
Bước 4	Văn thư	- Đóng dấu, vào sổ văn bản; - Số hóa kết quả; - Chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã	02 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức, viên chức Trung tâm	- Thu phí khai thác, sử dụng tài liệu, dữ liệu đất đai; - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.		

	Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho người đề nghị cung cấp thông tin.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Theo quy định TTHC này được giải quyết không quá 03 ngày làm việc (24 giờ làm việc) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.		

15.4. Trường hợp cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai cần thêm thời gian để xem xét, tìm kiếm, tập hợp, tổng hợp, phân tích hoặc lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 8 giờ làm việc)	Mức độ DVC trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	04 giờ làm việc	Toàn phần
Bước 2	Công chức Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, tham mưu kiểm tra, xử lý: - Trường hợp đủ điều kiện cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai thì thực hiện cung cấp thông tin, dữ liệu theo yêu cầu;	100 giờ làm việc	

		- Trường hợp từ chối hoặc không đủ thông tin, dữ liệu để cung cấp thì tham mưu, dự thảo văn bản nêu rõ lý do và trả lời cho người đề nghị cung cấp thông tin; - Trình Lãnh đạo UBND xã xem xét phê duyệt.		
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển kết quả đến Văn thư	04 giờ làm việc	
Bước 4	Văn thư	- Đóng dấu, vào sổ văn bản; - Số hóa kết quả; - Chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	04 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Thu phí khai thác, sử dụng tài liệu, dữ liệu đất đai; - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho người đề nghị cung cấp thông tin.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Theo quy định TTHC này được giải quyết không quá 15 ngày làm việc (120 giờ làm việc) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.		

15.5. Trường hợp cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai và tổ chức, cá nhân có thỏa thuận riêng về việc khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu đất đai.

TT	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi	Mức độ DVC trực tuyến
----	------------------------	--------------------	-------------------------------	-----------------------

			ngày 8 giờ làm việc)	
Bước 1	Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì số hoá hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và gửi Phiếu Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ thì công chức lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi cá nhân, tổ chức.	Theo thỏa thuận	Toàn trình
Bước 2	Công chức Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã	Xem xét, tham mưu kiểm tra, xử lý: - Trường hợp đủ điều kiện cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai thì thực hiện cung cấp thông tin, dữ liệu theo yêu cầu; - Trường hợp từ chối hoặc không đủ thông tin, dữ liệu để cung cấp thì tham mưu, dự thảo văn bản nêu rõ lý do và trả lời cho người đề nghị cung cấp thông tin; - Trình Lãnh đạo UBND xã xem xét phê duyệt.	Theo thỏa thuận	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC; - Chuyển kết quả đến Văn thư	Theo thỏa thuận	
Bước 4	Văn thư	- Đóng dấu, vào sổ văn bản; - Số hóa kết quả; - Chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Theo thỏa thuận	
Bước 5	Công chức, viên chức Trung tâm	- Thu phí khai thác, sử dụng tài liệu, dữ liệu đất đai; - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.		

	Phục vụ hành chính công cấp tỉnh hoặc Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	- Trả kết quả giải quyết TTHC cho người đề nghị cung cấp thông tin.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Thời gian cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai được xác định theo thỏa thuận; - Trường hợp từ chối hoặc không đủ thông tin, dữ liệu để cung cấp thì thời gian giải quyết TTHC không quá 16 giờ làm việc (không quá 02 ngày làm việc)		

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN